

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 001 - AGENTE SAÚDE CONTR. ESQUISTOSSOMOSE

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 6

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTE: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 002 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 4

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	INFORMÁTICA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00137	LEONARDO PEREIRA SANTOS	0	0	24,0	28,0	20,0	09/10/1985	72,0	1º APV.
00140	RENALDO LOPES AZEVEDO	0	0	20,0	22,0	10,0	13/04/1966	52,0	2º APV.
00307	ALDEILDO ROCHA FERREIRA	0	0	16,0	28,0	8,0	19/08/1978	52,0	3º APV.
01381	NILSON CEZARIO LEAL DA SILVA	0	0	14,0	26,0	10,0	01/01/1972	50,0	4º APV.

TOTAL APROVADOS: 4

TOTAL SUPLENTE(S): 0

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 003 - ASSISTENTE FARMACÊUTICO      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 004 - ASSISTENTE SOCIAL

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00199	BETANIA CLEBIA DIAS FEITOSA	0	0	85,0	04/09/1973	85,0	1º APV.
00051	JARDESON VEIGA DA SILVA	0	0	80,0	29/03/1986	80,0	2º APV.
00090	DEIZIANE DE SOUZA LEITE	0	0	75,0	29/10/1983	75,0	3º SUPL.
00160	EDINALVA GONÇALVES LACERDA	0	0	70,0	05/06/1978	70,0	4º SUPL.
00259	IASMINI OLIVEIRA SOARES	0	0	70,0	13/10/1987	70,0	5º SUPL.
00260	ERICA GOMES CHAVES	0	0	65,0	08/03/1988	65,0	6º SUPL.
00395	LUCIA MARIA NEVES DIAS	0	0	60,0	30/09/1976	60,0	7º SUPL.
01269	DIONE ALVES BAHIA	0	0	55,0	31/03/1951	55,0	8º SUPL.
00379	MARCELO PEREIRA LACERDA	0	0	55,0	25/12/1983	55,0	9º SUPL.
00203	LARA FERREIRA SANTOS	0	0	55,0	10/06/1987	55,0	10º SUPL.
00378	GEANE NERES TAVARES	0	0	50,0	25/09/1980	50,0	11º SUPL.
00046	MARIA LORENA COELHO	0	0	50,0	22/12/1982	50,0	12º SUPL.
00161	MARCIA ANTUNES DE SOUZA	0	0	50,0	11/01/1987	50,0	13º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 2

TOTAL SUPLENTE: 11

CARGO: 005 - ASSISTENTE TÉCNICO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 3

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	INFORMÁTICA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00153	TARCISIO MERELES ANGELO ARAUJO	0	0	28,0	38,0	20,0	28/05/1986	86,0	1º APV.
00016	EDUARDO CONCEICAO ARAUJO	0	0	16,0	34,0	16,0	04/05/1983	66,0	2º APV.
00147	TIAGO TORRES PEREIRA	0	0	18,0	16,0	16,0	16/11/1988	50,0	3º APV.

TOTAL APROVADOS: 3

TOTAL SUPLENTE: 0

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 006 - ATENDENTE DE SAÚDE

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 5

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01143	ZISTELIO SANTOS SILVA	0	0	20,0	30,0	07/10/1988	50,0	1º APV.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 0				

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 007 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 10

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	INFORMÁTICA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01130	WESLEY SOARES DAMASCENO	0	0	26,0	32,0	14,0	26/01/1986	72,0	1º APV.
01998	FERNANDA SOARES DOS SANTOS	0	0	20,0	32,0	14,0	23/10/1982	66,0	2º APV.
00331	GLAICY IONE SANTOS ROCHA	0	0	24,0	32,0	8,0	02/02/1983	64,0	3º APV.
01170	MARCOS KLEBER RODRIGUES DA CRUZ	0	0	22,0	28,0	10,0	03/09/1975	60,0	4º APV.
00169	AILTON DE SOUZA LIMA JUNIOR	0	0	10,0	36,0	12,0	24/02/1987	58,0	5º APV.
01159	GABRIELA ALVES DE SOUZA	0	0	22,0	18,0	16,0	17/11/1983	56,0	6º APV.
00157	PRISCILA SANTOS VIEIRA	0	0	16,0	26,0	14,0	09/04/1991	56,0	7º APV.
00513	SANDRA COSTA DOS SANTOS	0	0	22,0	28,0	6,0	22/07/1987	56,0	8º APV.
00420	ANGELA MARQUES BAHIA	0	0	18,0	22,0	14,0	22/05/1988	54,0	9º APV.
01819	ALIECIO PEREIRA SANTOS	0	0	16,0	24,0	14,0	28/09/1987	54,0	10º APV.
00217	WELTON COELHO LOPES	0	0	26,0	16,0	12,0	14/06/1957	54,0	11º SUPL.
00135	ELOIR MACHADO DOS SANTOS JUNIOR	0	0	14,0	28,0	12,0	29/02/1988	54,0	12º SUPL.
01745	HAVENNA FERREIRA RUAS LACERDA	0	0	20,0	14,0	18,0	12/12/1989	52,0	13º SUPL.
00243	JEISSICA MARIANE SILVA	0	0	20,0	20,0	12,0	08/04/1990	52,0	14º SUPL.
01050	JOSE CARLOS CAETANO SOARES	0	0	18,0	22,0	12,0	10/06/1970	52,0	15º SUPL.
00310	HELANE PEREIRA DIAS	0	0	18,0	22,0	12,0	10/09/1982	52,0	16º SUPL.
01073	SDNEY ALVES RUAS	0	0	18,0	24,0	10,0	30/03/1953	52,0	17º SUPL.
00244	UILHAN BARBOSA LIMA	0	0	20,0	24,0	8,0	06/12/1989	52,0	18º SUPL.
01214	GERALDO NETO PEREIRA ROCHA	0	0	16,0	28,0	8,0	04/09/1975	52,0	19º SUPL.
01141	TALISE ALVES RIBEIRO	0	0	26,0	10,0	14,0	22/11/1987	50,0	20º SUPL.
01739	ALAN PEREIRA BRAGA	0	0	22,0	14,0	14,0	12/03/1987	50,0	21º SUPL.
01068	FLAVIA NERES DE SOUZA GOBIRA	0	0	16,0	22,0	12,0	19/02/1979	50,0	22º SUPL.
00211	VANILDE OLIVEIRA RUAS	0	0	22,0	18,0	10,0	26/05/1985	50,0	23º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 10

TOTAL SUPLENTE: 13

CARGO: 008 - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTAL

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 4

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01821	ELIZANGELA DE OLIVEIRA SANTOS LACERDA	0	0	15,0	15,0	37,5	21/02/1978	67,5	1º APV.
00235	MARIA DA AJUDA LIMA AMARAL SANTOS	0	0	20,0	12,5	30,0	09/09/1977	62,5	2º APV.
00218	JANNAINA GOMES CARVALHO	0	0	10,0	5,0	42,5	03/02/1979	57,5	3º APV.

TOTAL APROVADOS: 3

TOTAL SUPLENTE: 0



CARGO: 009 - AUXILIAR DE CONTABILIDADE

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 3

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01116	CLEIDE REGINA SANTOS ALVES	0	0	12,5	15,0	27,5	03/05/1976	55,0	1º APV.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE: 0

CARGO: 010 - AUXILIAR DE SECRETARIA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 3

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	INFORMÁTICA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00391	AURILANDIA PIRES DA SILVA	0	0	18,0	28,0	8,0	30/09/1971	54,0	1º APV.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE(S): 0

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 011 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 40

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.	SERTIT.	P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00216	WELTON COELHO LOPES	0	0	95,0	14/06/1957	95,0	1º APV.
01787	GILBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA	0	0	95,0	22/09/1963	95,0	2º APV.
01722	RONILDE PORTELA FERRAZ	0	0	95,0	17/10/1964	95,0	3º APV.
01810	JANY KLEY GONÇALVES LACERDA	0	0	95,0	16/12/1970	95,0	4º APV.
01648	MARIA MADALENA ROSA SOARES	0	0	95,0	25/09/1972	95,0	5º APV.
01656	ANA CASSIA RUAS FERNANDES	0	0	95,0	23/04/1978	95,0	6º APV.
01917	HERIKA PORTELA SOARES	0	0	95,0	17/02/1980	95,0	7º APV.
01823	CLARINDA COSTA GUSMÃO	0	0	95,0	21/11/1983	95,0	8º APV.
01720	POLLIANA SOUTO SILVA	0	0	95,0	24/04/1984	95,0	9º APV.
01352	DANIELA FERREIRA SANTOS MOURA	0	0	95,0	03/06/1984	95,0	10º APV.
01800	EURIDES RIVAS DA SILVA	0	0	95,0	03/02/1985	95,0	11º APV.
01978	SEBASTIANA PINHO GOMES	0	0	95,0	07/10/1985	95,0	12º APV.
01832	JANILSON TRANCOSO GUSMAO	0	0	95,0	13/12/1985	95,0	13º APV.
03900	MILEIDE MOREIRA ROCHA	0	0	95,0	20/02/1986	95,0	14º APV.
01783	JOELTON FERNANDES PORTELA	0	0	95,0	31/07/1987	95,0	15º APV.
01865	RAFAEL FERNANDES SILVA	0	0	90,0	01/05/0191	90,0	16º APV.
01960	CELENI CHAVES ANJOS FERRAZ	0	0	90,0	15/02/1965	90,0	17º APV.
01731	MARIUSA SOARES GUSMAO NASCIMENTO	0	0	90,0	02/11/1972	90,0	18º APV.
01080	ANA FABIA SANTOS ALVES	0	0	90,0	29/08/1977	90,0	19º APV.
01914	ARACI PEREIRA DA SILVA	0	0	90,0	17/09/1977	90,0	20º APV.
01241	SONIA FERREIRA FREITAS PORTO	0	0	90,0	11/10/1977	90,0	21º APV.
03881	VALDENIA BARBOSA BRUM	0	0	90,0	06/04/1978	90,0	22º APV.
01057	ANDRE ROUSE SOARES LEITE	0	0	90,0	25/06/1978	90,0	23º APV.
01968	ELDINA SANTOS SILVA PEREIRA	0	0	90,0	09/07/1978	90,0	24º APV.
03876	MARIVALDA BARBOSA SILVA	0	0	90,0	19/09/1981	90,0	25º APV.
01707	ESMERALDO SANTOS PINHO	0	0	90,0	18/01/1982	90,0	26º APV.
01053	TATIANE ALVES DOS SANTOS OLIVEIRA	0	0	90,0	25/08/1982	90,0	27º APV.
01119	JUSSARA CARINHANHA DE SOUZA	0	0	90,0	10/07/1983	90,0	28º APV.
01890	LEONEL ALMEIDA RODRIGUES	0	0	90,0	13/04/1984	90,0	29º APV.
03904	DELDI LACERDA VIANA	0	0	90,0	28/04/1984	90,0	30º APV.
01208	WALDY DA ROCHA CRUZ	0	0	90,0	03/08/1984	90,0	31º APV.
00001	LUCIA PEREIRA GONÇALVES	0	0	90,0	19/08/1984	90,0	32º APV.
01969	DAIANE SANTOS LUZ	0	0	90,0	03/02/1986	90,0	33º APV.
01936	EMILDE PEREIRA DOS SANTOS FILHO	0	0	90,0	05/02/1986	90,0	34º APV.
01816	CLEMILDA BRITO DE SOUZA	0	0	90,0	15/09/1986	90,0	35º APV.
01734	LUCIMAR ALVES DA VIRGENS	0	0	90,0	13/05/1987	90,0	36º APV.
01398	PATRICIA SANTOS	0	0	90,0	14/04/1988	90,0	37º APV.
01895	OSLENE ALVES BARBOSA	0	0	90,0	26/12/1988	90,0	38º APV.
01084	ANNA MARIA BATISTA DA SILVA	0	0	90,0	01/12/1989	90,0	39º APV.
01888	LUCIANA ROSA DOS SANTOS P. OLIVEIRA	0	0	90,0	24/05/1990	90,0	40º APV.
01344	VANESSA LUZ FLORES	0	0	90,0	29/09/1990	90,0	41º SUPL.
01089	DIOGO SIMÕES SANTOS	0	0	90,0	09/01/1991	90,0	42º SUPL.
01295	JACIARA FERRAZ SILVA	0	0	90,0	05/02/1991	90,0	43º SUPL.
01670	LUCIANA SANTOS SILVA	0	0	90,0	18/03/1991	90,0	44º SUPL.
01410	DANIELA SANTOS LUZ	0	0	90,0	22/05/1991	90,0	45º SUPL.
01983	ENDY COSTA RUAS DAMASCENO	0	0	90,0	05/11/1991	90,0	46º SUPL.
01921	NILZETE SOUSA OLIVEIRA	0	0	90,0	28/01/1992	90,0	47º SUPL.
00346	LUIS HENRIQUE ALMEIDA DE CARVALHO	0	0	90,0	05/10/1992	90,0	48º SUPL.
01113	WEDSON VIEIRA FARIA	0	0	90,0	17/03/1993	90,0	49º SUPL.
01709	RAFAEL ARAUJO LIMA	0	0	90,0	27/04/1993	90,0	50º SUPL.
01414	JANAINA MARQUES SILVA	0	0	90,0	22/05/1993	90,0	51º SUPL.

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 011 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 40

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.	SERTIT.	P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
01686	HELIA DE SOUSA LACERDA	0	0	85,0	09/08/1961	85,0	52°	SUPL.
01827	ESPERDIAO JOSE DOS SANTOS	0	0	85,0	15/09/1964	85,0	53°	SUPL.
01904	DINA PEREIRA SANTOS	0	0	85,0	16/01/1969	85,0	54°	SUPL.
01902	SIRLENE PEREIRA DOS SANTOS	0	0	85,0	23/09/1975	85,0	55°	SUPL.
00351	NELIO SOARES FREITAS	0	0	85,0	19/10/1975	85,0	56°	SUPL.
01314	ROSIMEIRE OLIVEIRA SOUZA	0	0	85,0	24/05/1976	85,0	57°	SUPL.
00476	ALMERITA SILVA ALVES SANTOS	0	0	85,0	26/02/1977	85,0	58°	SUPL.
01973	ANTONIO PESSOA SANTOS	0	0	85,0	16/04/1977	85,0	59°	SUPL.
01996	MARIA DE FATIMA SILVA SANTOS	0	0	85,0	15/07/1977	85,0	60°	SUPL.
03920	SILVIA VIEIRA BRITO	0	0	85,0	13/02/1978	85,0	61°	SUPL.
01643	CLAUDIA DOS SANTOS OLIVEIRA	0	0	85,0	20/05/1979	85,0	62°	SUPL.
01203	ZICO ALVES DOS SANTOS	0	0	85,0	02/12/1979	85,0	63°	SUPL.
01939	NEILDE RODRIGUES LIMA	0	0	85,0	16/04/1980	85,0	64°	SUPL.
01796	CARMEN CELIA ALMEIDA VIRGENS	0	0	85,0	06/01/1981	85,0	65°	SUPL.
00360	ROSA MARTA SENA DE OLIVEIRA	0	0	85,0	12/03/1982	85,0	66°	SUPL.
01999	FERNANDA SOARES DOS SANTOS	0	0	85,0	23/10/1982	85,0	67°	SUPL.
01843	MARLEIDE PEREIRA ROCHA	0	0	85,0	23/03/1984	85,0	68°	SUPL.
01849	JACIARA PIRES LIMA	0	0	85,0	04/10/1984	85,0	69°	SUPL.
00192	TEREZA SOUZA ALVES	0	0	85,0	03/03/1986	85,0	70°	SUPL.
02000	BRUNO ROCHA ALVES	0	0	85,0	26/07/1986	85,0	71°	SUPL.
01120	RAICIANE DIAS LEITE	0	0	85,0	01/02/1987	85,0	72°	SUPL.
01286	HELMARA ROSA PINTO COELHO	0	0	85,0	12/12/1987	85,0	73°	SUPL.
01909	VANESSA BARBOSA SANTOS	0	0	85,0	03/09/1988	85,0	74°	SUPL.
01748	TAISE SANTOS FREITAS	0	0	85,0	24/07/1989	85,0	75°	SUPL.
01881	ANASTACIA DE OLIVEIRA RODRIGUES	0	0	85,0	25/11/1989	85,0	76°	SUPL.
01199	FERNANDA MARIA SOARES PORTO	0	0	85,0	28/06/1990	85,0	77°	SUPL.
01173	ITAMAR FERREIRA SANTOS	0	0	85,0	22/08/1990	85,0	78°	SUPL.
00514	GABRIEL AVILA ARAUJO SANTOS	0	0	85,0	04/09/1990	85,0	79°	SUPL.
00305	MIRIAN ALVES DE OLIVEIRA	0	0	85,0	09/12/1991	85,0	80°	SUPL.
01195	PALOMA SANTOS LIMA DE OLIVEIRA	0	0	85,0	07/10/1992	85,0	81°	SUPL.
00278	KAMILA DA SILVA CARDOSO	0	0	85,0	08/01/1993	85,0	82°	SUPL.
01227	LARENA SOUSA RODRIGUES LOBO	0	0	85,0	27/04/1993	85,0	83°	SUPL.
01975	APARECIDA ANTONIA ARRUDA	0	0	80,0	05/07/1973	80,0	84°	SUPL.
01742	ALBERTO SOARES DOS SANTOS	0	0	80,0	13/08/1973	80,0	85°	SUPL.
01952	DINA FERREIRA DO AMARAL	0	0	80,0	24/08/1974	80,0	86°	SUPL.
01401	JANE KATIA ARAUJO LIMA	0	0	80,0	22/06/1975	80,0	87°	SUPL.
01953	NILZETE DELFINA LIMA	0	0	80,0	29/08/1975	80,0	88°	SUPL.
00530	PATRICIA FAGUNDES SANTOS	0	0	80,0	23/08/1976	80,0	89°	SUPL.
03906	MARIALVA FERREIRA BORGES	0	0	80,0	25/08/1976	80,0	90°	SUPL.
01026	MILENA BATISTA DA SILVA	0	0	80,0	25/10/1977	80,0	91°	SUPL.
01652	FRANCISCA CRISTINA LIMA SILVA	0	0	80,0	20/12/1977	80,0	92°	SUPL.
03916	SELMA FERRAZ DOS SANTOS	0	0	80,0	22/08/1978	80,0	93°	SUPL.
01945	SIMONE APARECIDA VIEIRA R. ROCHA	0	0	80,0	17/01/1980	80,0	94°	SUPL.
01856	NILDE LEAL DE SOUSA	0	0	80,0	28/03/1980	80,0	95°	SUPL.
01751	EDNA DA SILVA FERREIRA	0	0	80,0	10/04/1980	80,0	96°	SUPL.
01941	LUCILEIA SOUSA GOMES	0	0	80,0	26/01/1981	80,0	97°	SUPL.
00163	DANIELA FERREIRA MARTINS	0	0	80,0	01/09/1981	80,0	98°	SUPL.
01877	MILENA PEIXOTO VIEIRA	0	0	80,0	02/04/1982	80,0	99°	SUPL.
01075	ELENITA RUAS SILVA	0	0	80,0	30/08/1982	80,0	100°	SUPL.
01388	MIRIAN SANTOS MOURA	0	0	80,0	08/12/1982	80,0	101°	SUPL.
01689	IZABEL FROIS SOUZA	0	0	80,0	19/07/1983	80,0	102°	SUPL.

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 011 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 40

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.	SERTIT.	P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
01930	TATIANE NUNES RAMOS	0	0	80,0	22/11/1983	80,0	103°	SUPL.
01971	DENIZIANE SANTOS RIBEIRO	0	0	80,0	30/03/1984	80,0	104°	SUPL.
01920	ISAURA MARIA DE JESUS OLIVEIRA	0	0	80,0	08/07/1984	80,0	105°	SUPL.
01290	RAQUEL SIRQUEIRA GOMES	0	0	80,0	13/03/1985	80,0	106°	SUPL.
01101	LUCIENE VIEIRA SANTOS	0	0	80,0	12/11/1985	80,0	107°	SUPL.
01780	HELARA DE SOUSA LACERDA AGUIAR	0	0	80,0	30/09/1986	80,0	108°	SUPL.
01205	ANISIA SILVA ALCANTARA	0	0	80,0	19/10/1986	80,0	109°	SUPL.
01063	ANGELA MARIA DOS SANTOS LACERDA	0	0	80,0	20/01/1988	80,0	110°	SUPL.
01848	LUIZA CAMPOS PEREIRA	0	0	80,0	16/03/1988	80,0	111°	SUPL.
00396	GRAZIELA DE SOUSA SANTOS	0	0	80,0	05/09/1988	80,0	112°	SUPL.
01604	MARCOS ANTONIO GOMES ARAUJO	0	0	80,0	03/07/1989	80,0	113°	SUPL.
01336	PATRICIA SILVA MOREIRA	0	0	80,0	19/03/1991	80,0	114°	SUPL.
01660	BETINA DE OLIVEIRA SANTOS	0	0	80,0	27/02/1993	80,0	115°	SUPL.
01349	CIRLAN RODRIGUES SANTOS ALMEIDA	0	0	80,0	29/06/1993	80,0	116°	SUPL.
01252	RAQUEL GOMES ARAUJO	0	0	80,0	13/05/1994	80,0	117°	SUPL.
00296	AURENORA ROCHA PORTO	0	0	75,0	08/11/1964	75,0	118°	SUPL.
01728	MARIA DIAS DE BRITO	0	0	75,0	10/01/1970	75,0	119°	SUPL.
03103	MARGARETE SANTOS COSTA	0	0	75,0	05/06/1970	75,0	120°	SUPL.
03912	MARIA DE LOURDES MATIAS ARAUJO	0	0	75,0	14/12/1973	75,0	121°	SUPL.
00210	ELIENE ANTUNES ANASTACIO	0	0	75,0	19/04/1974	75,0	122°	SUPL.
03919	LUZENEIDE DE SOUZA SANTOS	0	0	75,0	09/06/1974	75,0	123°	SUPL.
01772	DURCILANDIA OLIVEIRA DAMASCENO	0	0	75,0	10/07/1976	75,0	124°	SUPL.
03871	EPITACIO FERNANDES PORTELA	0	0	75,0	02/01/1977	75,0	125°	SUPL.
01791	ROMELIA BARBOSA CIRINO	0	0	75,0	26/07/1977	75,0	126°	SUPL.
01777	ELIENE MARQUES FERNANDES SILVA	0	0	75,0	11/05/1978	75,0	127°	SUPL.
03887	GEANE SOUZA PEREIRA	0	0	75,0	16/01/1979	75,0	128°	SUPL.
00291	KENIA CACIA ROCHA PORTO	0	0	75,0	20/03/1979	75,0	129°	SUPL.
01368	JAQUELINE GUSMAO SOUZA	0	0	75,0	19/01/1980	75,0	130°	SUPL.
01332	ERLANE FERREIRA DOS SANTOS	0	0	75,0	15/02/1981	75,0	131°	SUPL.
00283	ALINE SOUZA SANTOS	0	0	75,0	17/04/1982	75,0	132°	SUPL.
01151	MIRIAM CARINHANHA SILVA	0	0	75,0	26/02/1983	75,0	133°	SUPL.
00282	JOAO DA SILVA ALMEIDA	0	0	75,0	06/03/1983	75,0	134°	SUPL.
01033	ALINE SOUZA GOMES	0	0	75,0	25/06/1983	75,0	135°	SUPL.
01049	MARCIA SOUZA DAS VIRGENS	0	0	75,0	05/09/1983	75,0	136°	SUPL.
01060	MARTA DA SILVA DIAS	0	0	75,0	20/10/1984	75,0	137°	SUPL.
00299	LEIDIANE BONFIM DOS SANTOS	0	0	75,0	02/01/1985	75,0	138°	SUPL.
01014	MOISES SANTANA SILVA	0	0	75,0	24/02/1985	75,0	139°	SUPL.
01221	LUCIMAURO LIMA SILVA	0	0	75,0	13/12/1985	75,0	140°	SUPL.
03872	OLIVIA RODRIGUES PEREIRA	0	0	75,0	09/05/1986	75,0	141°	SUPL.
01828	KATHYANE LACERDA NUNES	0	0	75,0	18/03/1987	75,0	142°	SUPL.
03910	EDICIANE SILVA DIAS	0	0	75,0	27/04/1988	75,0	143°	SUPL.
00114	JOSEFA TATIANE DIAS DE OLIVEIRA	0	0	75,0	25/06/1988	75,0	144°	SUPL.
01603	ADRIANA BARBOSA DA SILVA	0	0	75,0	11/05/1989	75,0	145°	SUPL.
01788	ULISSES FERREIRA FLORES LUZ	0	0	75,0	16/06/1989	75,0	146°	SUPL.
03860	SUELY LIMA PORTO	0	0	75,0	01/07/1989	75,0	147°	SUPL.
01991	MARILDA DOS SANTOS RODRIGUES	0	0	75,0	06/07/1990	75,0	148°	SUPL.
01805	ALEX FERNANDES SILVA	0	0	75,0	01/05/1992	75,0	149°	SUPL.
01386	DEBORA OLIVEIRA DA SILVA	0	0	75,0	10/05/1993	75,0	150°	SUPL.
01640	ZENILDA ALVES DOS SANTOS	0	0	70,0	23/04/1963	70,0	151°	SUPL.
01088	MARINEUZA COSTA RODRIGUES	0	0	70,0	22/07/1963	70,0	152°	SUPL.
01677	JOSELIA PEREIRA DE OLIVEIRA	0	0	70,0	19/11/1970	70,0	153°	SUPL.

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 011 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 40

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.	SERTIT.	P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
01136	ALEXANDRA PAULA DA SILVA	0	0	70,0	01/04/1971	70,0	154°	SUPL.
01024	MARINEIDE SANTOS MEDRADO	0	0	70,0	12/05/1973	70,0	155°	SUPL.
01111	ELOILTON FERRARE DOS SANTOS	0	0	70,0	29/09/1975	70,0	156°	SUPL.
01620	MARIA APARECIDA PINHO GOMES	0	0	70,0	29/06/1977	70,0	157°	SUPL.
01329	MARIA DA PAIXAO SOUZA	0	0	70,0	23/03/1978	70,0	158°	SUPL.
01655	MARLUCIA PEREIRA ROCHA	0	0	70,0	17/04/1978	70,0	159°	SUPL.
01878	ABILIANE SOUSA LACERDA BATISTA	0	0	70,0	12/09/1980	70,0	160°	SUPL.
01599	JOSEANE FERREIRA MARTINS	0	0	70,0	17/02/1981	70,0	161°	SUPL.
01798	MARIA CARLA FERREIRA SANTOS FARIA	0	0	70,0	19/02/1981	70,0	162°	SUPL.
00434	IARA MARIA ALVES DA SILVA	0	0	70,0	08/06/1981	70,0	163°	SUPL.
00205	CACILDA FERNANDES MOURA	0	0	70,0	28/04/1983	70,0	164°	SUPL.
00470	SHEILA FERNANDES SILVA	0	0	70,0	02/08/1983	70,0	165°	SUPL.
01946	SORAIA VIEIRA RODRIGUES	0	0	70,0	27/11/1983	70,0	166°	SUPL.
03898	ALZINEIDE FARIA MOREIRA	0	0	70,0	04/01/1984	70,0	167°	SUPL.
01665	ERIVELTON FERNANDES PORELA	0	0	70,0	25/04/1984	70,0	168°	SUPL.
01759	SIRLENE GONÇALVES SANTOS DA SILVA	0	0	70,0	22/03/1985	70,0	169°	SUPL.
01911	RENATA MOREIRA RODRIGUES	0	0	70,0	25/09/1985	70,0	170°	SUPL.
01078	HENRIQUE SILVA DIAS	0	0	70,0	27/06/1986	70,0	171°	SUPL.
03884	ANA PAULA GOMES DOS SANTOS	0	0	70,0	06/05/1987	70,0	172°	SUPL.
01258	WALTER MAURO NUNES FERRAZ JUNIOR	0	0	70,0	03/05/1988	70,0	173°	SUPL.
00390	RIDALVA SOUZA SILVA	0	0	70,0	05/09/1988	70,0	174°	SUPL.
01319	TAMIRES SANTOS DA FONSECA	0	0	70,0	15/12/1988	70,0	175°	SUPL.
01041	IGOR ALVES SANTOS	0	0	70,0	06/12/1989	70,0	176°	SUPL.
01274	MARIA APARECIDA QUEIROZ SILVA	0	0	70,0	08/02/1990	70,0	177°	SUPL.
01768	DEISIANE GOBIRA DA SILVA	0	0	70,0	30/09/1991	70,0	178°	SUPL.
01900	JAMILE ALMEIDA SILVA	0	0	70,0	05/11/1991	70,0	179°	SUPL.
01663	GISELE SANTOS COSTA	0	0	70,0	23/03/1994	70,0	180°	SUPL.
01058	ROSILENE DA COSTA SANTOS	0	0	65,0	13/02/1965	65,0	181°	SUPL.
00029	VANEIDE SANTOS FONSECA	0	0	65,0	01/10/1965	65,0	182°	SUPL.
03932	JOSE CARDOSO DA SILVA	0	0	65,0	08/09/1968	65,0	183°	SUPL.
01003	FERNANDO CERQUEIRA DA SILVA	0	0	65,0	04/10/1968	65,0	184°	SUPL.
01051	OLINDA RODRIGUES SANTOS	0	0	65,0	23/08/1970	65,0	185°	SUPL.
01028	EUNILDE PEREIRA DA SILVA BELO	0	0	65,0	11/03/1971	65,0	186°	SUPL.
03923	ANASIA DE OLIVEIRA	0	0	65,0	09/10/1971	65,0	187°	SUPL.
01696	ALESSANDRA VIEIRA FERREIRA	0	0	65,0	14/06/1973	65,0	188°	SUPL.
01018	SIRLENY ALVES DOS SANTOS	0	0	65,0	16/04/1977	65,0	189°	SUPL.
01230	FERNANDA MARIA DOS SANTOS PINTO	0	0	65,0	09/09/1977	65,0	190°	SUPL.
01754	ROSANGELA TEIXEIRA DO NASCIMENTO	0	0	65,0	21/04/1981	65,0	191°	SUPL.
01343	VALERIO CABRAL DA SILVA	0	0	65,0	22/07/1981	65,0	192°	SUPL.
01681	SELMA DE SOUSA SANTOS	0	0	65,0	08/10/1981	65,0	193°	SUPL.
03894	KLEBIA RODRIGUES AGUILAR	0	0	65,0	06/11/1981	65,0	194°	SUPL.
03915	KLESIA RODRIGUES AGUILAR	0	0	65,0	06/11/1981	65,0	195°	SUPL.
01288	JILVANIA AVELINO DOS SANTOS	0	0	65,0	12/02/1982	65,0	196°	SUPL.
03914	FABRICIO GOMES DOS SANTOS	0	0	65,0	17/06/1982	65,0	197°	SUPL.
01335	GIRLANDE MARIA BARBOSA	0	0	65,0	30/07/1982	65,0	198°	SUPL.
03883	LILIANE FIGUEIREDO OLIVEIRA	0	0	65,0	31/01/1984	65,0	199°	SUPL.
01847	JOELMA RIBEIRO DE SOUSA AGUILAR	0	0	65,0	26/08/1986	65,0	200°	SUPL.
00429	PATRICIA SOUSA	0	0	65,0	29/11/1986	65,0	201°	SUPL.
01146	LEILIANE CHAGAS DIAS	0	0	65,0	08/01/1988	65,0	202°	SUPL.
01977	ANDREZA FREITAS DO NASCIMENTO	0	0	65,0	23/09/1988	65,0	203°	SUPL.
01072	ISAAC ALVES DOS SANTOS	0	0	65,0	11/01/1989	65,0	204°	SUPL.

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 011 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 40

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.	SERTIT.	P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
01608	CRISTINA MARIA DOS SANTOS	0	0	65,0	12/04/1989	65,0	205°	SUPL.
01250	FERNANDA SANTOS MALTA	0	0	65,0	14/10/1989	65,0	206°	SUPL.
01156	RAQUEL ALVES RUAS SOUSA	0	0	65,0	29/04/1990	65,0	207°	SUPL.
01864	ANGELICA FERRAZ DA SILVA GOMES	0	0	65,0	22/11/1992	65,0	208°	SUPL.
01896	JADILZA COSTA SANTOS	0	0	65,0	29/01/1993	65,0	209°	SUPL.
00215	MARIEDES GALVAO SOUTO	0	0	60,0	26/01/1954	60,0	210°	SUPL.
00149	ROUSEMEIRY RIGRE GALVAO BARBOSA	0	0	60,0	02/03/1957	60,0	211°	SUPL.
03929	MIRA LUCIA ALVES SOUZA	0	0	60,0	12/04/1959	60,0	212°	SUPL.
03896	EDNALVA ALVES SOUZA	0	0	60,0	12/12/1960	60,0	213°	SUPL.
01242	MARIZETE FERRAZ GOMES	0	0	60,0	23/05/1967	60,0	214°	SUPL.
00328	NUBIA EVANIA FERREIRA DE OLIVEIRA	0	0	60,0	24/07/1968	60,0	215°	SUPL.
01948	SIRLEIDE SILVA SANTOS	0	0	60,0	07/02/1970	60,0	216°	SUPL.
01355	SIZELIA SILVA DE OLIVEIRA	0	0	60,0	19/03/1971	60,0	217°	SUPL.
01085	MARIA LINDA PEREIRA SILVA	0	0	60,0	29/10/1971	60,0	218°	SUPL.
01680	ALCIDES ALVES FILHO	0	0	60,0	04/11/1971	60,0	219°	SUPL.
01974	LEIDIMAR RODRIGUES DOS ANJOS	0	0	60,0	03/01/1974	60,0	220°	SUPL.
03931	OSVALDO BARBOSA SILVA	0	0	60,0	21/07/1976	60,0	221°	SUPL.
01835	SONIA MARIA CARDOSO ALVES	0	0	60,0	04/11/1976	60,0	222°	SUPL.
01767	DILMA NASCIMENTO SILVA	0	0	60,0	15/05/1979	60,0	223°	SUPL.
00407	DILENE MARTA DASD VIRGENS	0	0	60,0	25/11/1979	60,0	224°	SUPL.
01362	VILMA OLIVEIRA MACHADO	0	0	60,0	01/09/1981	60,0	225°	SUPL.
01678	SUZAMAR LIMA PORTO DE SOUZA	0	0	60,0	25/08/1983	60,0	226°	SUPL.
01036	ROSINALDO CAMPOS	0	0	60,0	08/10/1984	60,0	227°	SUPL.
01710	HELOISA RIBEIRA DOS SANTOS	0	0	60,0	02/04/1985	60,0	228°	SUPL.
01293	CLEIMARIA BARBOSA DOS SANTOS	0	0	60,0	14/04/1985	60,0	229°	SUPL.
01750	KLEBER BARBOSA RODRIGUES	0	0	60,0	29/10/1986	60,0	230°	SUPL.
01376	SAMUEL DE SOUSA VIEIRA	0	0	60,0	24/12/1987	60,0	231°	SUPL.
03928	ANGELA MARIA DE JESUS ALMEIDA	0	0	60,0	06/01/1989	60,0	232°	SUPL.
00535	UILIAN RODRIGUES SANTOS	0	0	60,0	09/06/1989	60,0	233°	SUPL.
01932	LARISSA ALVES RODRIGUES	0	0	60,0	21/03/1991	60,0	234°	SUPL.
03888	SAMUEL BATISTA DA SILVA	0	0	60,0	22/05/1993	60,0	235°	SUPL.
01379	MAIANA MARQUES FERREIRA	0	0	60,0	23/10/1993	60,0	236°	SUPL.
01682	SOLANGE MARTINS DA SILVA	0	0	55,0	05/02/1962	55,0	237°	SUPL.
01161	KATIA SILENE ALMEIDA PIRES	0	0	55,0	11/01/1968	55,0	238°	SUPL.
01928	JOSE FERREIRA GOMES FILHO	0	0	55,0	07/08/1968	55,0	239°	SUPL.
01613	VALDINEIDE DOS SANTOS LEAL	0	0	55,0	22/11/1970	55,0	240°	SUPL.
01030	MARINALVA BARBOSA SILVA FERNANDES	0	0	55,0	01/07/1972	55,0	241°	SUPL.
00301	ROSANE ALVES COUTINHO	0	0	55,0	09/07/1975	55,0	242°	SUPL.
01612	MARIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS	0	0	55,0	04/08/1975	55,0	243°	SUPL.
01043	VILMA FLORES NEVES	0	0	55,0	21/09/1975	55,0	244°	SUPL.
01994	LUCIMAR SANTOS LIMA	0	0	55,0	22/09/1976	55,0	245°	SUPL.
01601	JULIMAR SANTOS BRANDAO	0	0	55,0	12/11/1978	55,0	246°	SUPL.
01389	ALEXSANDRE ALMEIDA RODRIGUES	0	0	55,0	11/04/1981	55,0	247°	SUPL.
01664	MARIA MADALENA BARBOSA SILVA	0	0	55,0	19/12/1983	55,0	248°	SUPL.
01752	ROMILDO BATISTA DE LIMA	0	0	55,0	02/01/1985	55,0	249°	SUPL.
03897	AURITA GERMANO DA SILVA	0	0	55,0	15/07/1985	55,0	250°	SUPL.
01730	MAGNO ALVES COELHO	0	0	55,0	07/08/1987	55,0	251°	SUPL.
01064	ANA CLAUDIA MATIAS ARAUJO	0	0	55,0	24/01/1988	55,0	252°	SUPL.
01738	LUZIA ALVES DE CARVALHO	0	0	55,0	20/02/1989	55,0	253°	SUPL.
01621	SIMPLICIA ROSA DE OLIVEIRA	0	0	50,0	01/07/1955	50,0	254°	SUPL.
01264	EMILIA GOMES DE OLIVEIRA	0	0	50,0	13/01/1956	50,0	255°	SUPL.

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 011 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 40

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
01922	VALDETINO RAMOS DA SILVA	0	0	50,0	20/03/1957	50,0	256°	SUPL.
01753	MARIA DE LOURDES MOREIRA CUNHA	0	0	50,0	14/04/1965	50,0	257°	SUPL.
01127	EDILEUSA MARIA GAMA	0	0	50,0	21/07/1966	50,0	258°	SUPL.
00190	EDILENE ALVES TORRES	0	0	50,0	11/05/1968	50,0	259°	SUPL.
01618	MARIA NILZA SOUSA BARBOSA	0	0	50,0	24/06/1969	50,0	260°	SUPL.
01273	ILSNETE LOPES FERNANDES	0	0	50,0	05/11/1969	50,0	261°	SUPL.
01147	JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS	0	0	50,0	16/03/1970	50,0	262°	SUPL.
01761	IVANEIDE LIMA FRANCA VIEIRA	0	0	50,0	30/12/1970	50,0	263°	SUPL.
01892	ADIUSA ALVES FERREIRA	0	0	50,0	01/03/1972	50,0	264°	SUPL.
03889	ROSILENE DE OLIVEIRA SANTOS	0	0	50,0	25/06/1973	50,0	265°	SUPL.
01418	AMANDIO DE OLIVEIRA QUIRINO	0	0	50,0	05/04/1974	50,0	266°	SUPL.
01893	LUCINEIDE SANTOS SILVA	0	0	50,0	23/11/1975	50,0	267°	SUPL.
01926	ANA PAULA FERNANDES SANTOS DIAS	0	0	50,0	16/09/1977	50,0	268°	SUPL.
01891	LINDRACI VIEIRA DE SOUSA	0	0	50,0	27/01/1978	50,0	269°	SUPL.
01010	SOLIESIA OLIVEIRA ALVES	0	0	50,0	06/06/1980	50,0	270°	SUPL.
01391	MARIA JOSE RIBEIRO DE SOUSA AGUILAR	0	0	50,0	27/11/1982	50,0	271°	SUPL.
01667	ROSILENE VIEIRA SILVA	0	0	50,0	21/02/1986	50,0	272°	SUPL.
00058	DANILA TASMANIA PEREIRA NOLASCO GOBIRA	0		50,0	11/08/1986	50,0	273°	SUPL.
01898	DAYANE BARBOSA LIMA	0	0	50,0	19/05/1987	50,0	274°	SUPL.
03918	VALQUIRIA FERNANDES CARDOSO	0	0	50,0	31/08/1987	50,0	275°	SUPL.
01048	NELICIO SOUSA SANCAO	0	0	50,0	24/02/1988	50,0	276°	SUPL.
01597	ARLENE VIEIRA QUEIROZ	0	0	50,0	28/12/1988	50,0	277°	SUPL.
01098	SIMONE SANTOS	0	0	50,0	31/08/1990	50,0	278°	SUPL.
01149	TAINA EVANGELISTA RODRIGUES	0	0	50,0	06/03/1992	50,0	279°	SUPL.
01059	PATRICIA FERRAZ VIANA SOUTO	0	0	50,0	06/11/1992	50,0	280°	SUPL.

TOTAL APROVADOS: 40

TOTAL SUPLENTES: 240



Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 012 - COLETOR DE LIXO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 10

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
03859	MARINALDO BARBOSA DA SILVA	0	0	75,0	28/10/1985	75,0	1º APV.
01840	ADEMAR SILVA SANTOS	0	0	70,0	09/09/1971	70,0	2º APV.
01698	AGNALDO BARBOSA SILVA	0	0	70,0	21/07/1975	70,0	3º APV.
01794	ATEVALDO FERREIRA SILVA	0	0	65,0	05/06/1965	65,0	4º APV.
00158	VANDERLEI VIEIRA DE SOUZA	0	0	65,0	17/06/1974	65,0	5º APV.
01684	JOSE SANTOS SILVA	0	0	60,0	03/07/1961	60,0	6º APV.
TOTAL APROVADOS: 6				TOTAL SUPLENTE: 0			

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 013 - CONTADOR

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00348	ROBSON FERREIRA LACERDA	0	0	85,0	06/03/1979	85,0	1º APV.
00091	MARCIO ALENCAR MACHADO DE FIGUEIREDO	0	0	80,0	21/03/1968	80,0	2º SUPL.
00118	ANDRE BARBOSA LACERDA	0	0	55,0	10/07/1980	55,0	3º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 2			

CARGO: 014 - ELETRICISTA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01786	GILBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA	0	0	100,0	22/09/1963	100,0	1º APV.
00491	RONALDO SANTOS GUASTI	0	0	95,0	10/08/1966	95,0	2º APV.
01957	ESPERDIAO JOSE DOS SANTOS	0	0	85,0	15/09/1961	85,0	3º SUPL.
01412	VALDENI LIMEIRA DOS ANJOS	0	0	75,0	30/08/1974	75,0	4º SUPL.
01933	ARNOBIO ALMEIDA DA SILVA	0	0	55,0	10/09/1976	55,0	5º SUPL.
00506	JOHNNY CHARLES FERNANDES PORTELA	0	0	50,0	23/08/1973	50,0	6º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 2

TOTAL SUPLENTE: 4

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 015 - ESCRITURÁRIO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

CARGO: 016 - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01211	AVILMAR BOMFIM DOS SANTOS	0	0	15,0	10,0	35,0	01/11/1962	60,0	1º APV.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE: 0

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 017 - FISCAL DE TRIBUTOS      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0      TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 018 - FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01371	AURELINO FRANCISCO DE OLIVEIRA	0	0	15,0	15,0	45,0	26/05/1975	75,0	1º APV.
01223	JIRLANIA DIAS BRAGA	0	0	10,0	7,5	45,0	28/12/1964	62,5	2º APV.
01925	HENRIQUE NUNES DA SILVA JUNIOR	0	0	10,0	12,5	35,0	09/02/1989	57,5	3º SUPL.
01095	TIAGO DE SENA FREITAS	0	0	7,5	15,0	35,0	14/03/1989	57,5	4º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 2

TOTAL SUPLENTE: 2

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 019 - GARI

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 30

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
03892	SIDINAY RIBEIRO DE SOUSA	0	0	90,0	30/09/1958	90,0	1º APV.
01672	LARISE FERREIRA DE OLIVEIRA	0	0	90,0	13/02/1987	90,0	2º APV.
03903	ALFREDO FARIAS DOS SANTOS	0	0	85,0	27/06/1971	85,0	3º APV.
01122	ISABEL CRISTINA DE SOUZA RODRIGUES	0	0	80,0	05/02/1991	80,0	4º APV.
01736	FABIANA SANTOS DE JESUS	0	0	75,0	07/01/1985	75,0	5º APV.
01649	MAXIMINO VIANA RAMOS	0	0	70,0	01/07/1957	70,0	6º APV.
01600	DILMA MARIA DOS SANTOS	0	0	70,0	12/09/1959	70,0	7º APV.
00406	ALDEIR FRANÇA NUNES	0	0	70,0	18/10/1961	70,0	8º APV.
01339	RENATA DIAS VIEIRA	0	0	70,0	28/06/1983	70,0	9º APV.
01912	EUDENISIA SANTOS BARBOSA	0	0	70,0	11/12/1984	70,0	10º APV.
01653	MARIA DA PENHA FROIS F. SILVA	0	0	65,0	30/08/1974	65,0	11º APV.
01829	MARILENE BATISTA FREITAS	0	0	65,0	16/02/1975	65,0	12º APV.
01382	ADRIELE RIBEIRO DOS SANTOS	0	0	65,0	06/02/1989	65,0	13º APV.
01061	MARIA LEDA FARIAS MOREIRA	0	0	60,0	01/04/1969	60,0	14º APV.
01099	NILZETE MATIAS ARAUJO	0	0	60,0	14/12/1975	60,0	15º APV.
00066	LUCIANO FRANCA DA SILVA	0	0	60,0	22/08/1979	60,0	16º APV.
01054	ELINEIDE OLIVEIRA SANTOS	0	0	60,0	27/09/1980	60,0	17º APV.
01378	KALINI BARBOSA RODRIGUES	0	0	60,0	21/06/1991	60,0	18º APV.
01706	GEANE VIANA DA SILVA	0	0	60,0	03/04/1993	60,0	19º APV.
01268	MILTON FERREIRA	0	0	55,0	18/12/1940	55,0	20º APV.
01950	LOURIVALDO GONÇALVES DAS VIRGENS	0	0	55,0	20/07/1956	55,0	21º APV.
01679	SUELI ALVES DE SOUSA	0	0	55,0	04/03/1976	55,0	22º APV.
01009	DAMIAO FRANCISCO SANTOS	0	0	55,0	30/06/1976	55,0	23º APV.
00382	CLESIA VIANA BRITO DE SOUSA	0	0	55,0	07/05/1986	55,0	24º APV.
01038	ZILMAR MARTA RODRIGUES	0	0	50,0	01/03/1964	50,0	25º APV.
01082	MARIA MOREIRA DOS SANTOS	0	0	50,0	27/04/1967	50,0	26º APV.
01112	MARICELMA GOMES DE OLIVEIRA	0	0	50,0	10/04/1970	50,0	27º APV.
01017	MARIENE DELFINA LIMA	0	0	50,0	08/04/1982	50,0	28º APV.
01871	ALESSANDRO GONÇALVES DA S. VIRGENS	0	0	50,0	14/01/1989	50,0	29º APV.

TOTAL APROVADOS: 29

TOTAL SUPLENTE: 0



RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 020 - LABORATORISTA EPIDEMIOLÓGICO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01282	DANIELLY TRANCOSO FERRAZ GOBIRA	0	0	15,0	15,0	40,0	14/07/1984	70,0	1º APV.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE(S): 0					

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 021 - MOTOBOY

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 3

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CÓD.TR.BRA	CON.GER.VE	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01789	LOURIVALDO FERNANDES SANTOS	0	0	59,5	24,0	01/01/1981	83,5	1º APV.
00309	ADINALDO LUZ RIBEIRO	0	0	56,0	24,0	16/09/1978	80,0	2º APV.
01961	JESIEL ALVES ROCHA	0	0	52,5	18,0	24/06/1992	70,5	3º APV.
01204	FARLON FIGUEIREDO ROCHA	0	0	45,5	15,0	12/02/1986	60,5	4º SUPL.
01226	FLAVIO SILVA SANTANA	0	0	38,5	21,0	31/05/1983	59,5	5º SUPL.
01762	DANIEL COSTA SANTOS	0	0	42,0	12,0	04/11/1984	54,0	6º SUPL.
01396	VANDERLINO RIBEIRO DOS SANTOS	0	0	42,0	9,0	09/06/1969	51,0	7º SUPL.
01409	MARCIO LIMA GOMES	0	0	38,5	12,0	03/05/1983	50,5	8º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 3				TOTAL SUPLENTE: 5				

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 022 - MOTORISTA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 15

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CÓD.TR.BRA	CON.GER.VE	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00335	ARNOBIO JOSE PINHEIRO DAMASCENO	0	0	66,5	30,0	23/06/1959	96,5	1º APV.
01725	CELSO PAULO DOS SANTOS TORRES	0	0	63,0	30,0	01/01/0971	93,0	2º APV.
03917	MARCO AURELIO TIGRE GALVAO BARBOSA	0	0	63,0	27,0	22/03/1979	90,0	3º APV.
00005	HANSMILLER TIGRE GALVÃO BARBOSA	0	0	63,0	27,0	24/06/1986	90,0	4º APV.
00132	IURY PEREIRA MARES	0	0	59,5	30,0	14/02/1983	89,5	5º APV.
00074	ITALO DOS SANTOS MACHADO	0	0	63,0	24,0	09/09/1988	87,0	6º APV.
00332	ARLEN JOSE FERREIRA	0	0	59,5	27,0	03/07/1972	86,5	7º APV.
01253	FILIPPE HEBER TIGRE GALVAO FIGUEIREDO	0	0	56,0	30,0	24/12/1986	86,0	8º APV.
00237	ARIVALDO VIEIRA DA SILVA	0	0	56,0	27,0	16/07/1972	83,0	9º APV.
01795	FIDELINO LOPES FREITAS FILHO	0	0	63,0	18,0	16/10/1970	81,0	10º APV.
00013	LEONARDO ALVES DO NASCIMENTO	0	0	56,0	24,0	08/03/1979	80,0	11º APV.
01294	MURILO FERREIRA LINS PEIXOTO	0	0	52,5	27,0	10/05/1981	79,5	12º APV.
03875	ORLEM DIAS SANTOS	0	0	49,0	30,0	19/10/1983	79,0	13º APV.
01872	ANTONIO ROBERTO ALVES SANTOS	0	0	56,0	21,0	13/04/1964	77,0	14º APV.
00430	RAMON COSTA LACERDA	0	0	52,5	24,0	17/01/1978	76,5	15º APV.
00338	IRENIR AUGUSTO PEREIRA SILVA	0	0	56,0	18,0	23/12/1982	74,0	16º SUPL.
03899	ANDSON TIMOTEO LEAL	0	0	52,5	21,0	19/01/1980	73,5	17º SUPL.
01419	ADEMILSON MEDINA DE SOUSA	0	0	52,5	21,0	20/02/1981	73,5	18º SUPL.
00294	NELMAR DIAS ALVES	0	0	49,0	21,0	04/02/1974	70,0	19º SUPL.
01784	ELISSANDRO SIDRAO DE SOUZA	0	0	49,0	21,0	14/12/1975	70,0	20º SUPL.
00330	VALDEMIR GOMES DE OLIVEIRA	0	0	45,5	24,0	19/06/1953	69,5	21º SUPL.
01123	JODSON DE MEDINA SANTOS	0	0	45,5	24,0	18/06/1984	69,5	22º SUPL.
01322	ROGERIO DA SILVA BELO	0	0	42,0	27,0	07/06/1970	69,0	23º SUPL.
01369	JAILSON VIEIRA DOS SANTOS	0	0	42,0	27,0	19/03/1972	69,0	24º SUPL.
00479	CLEITON FRANCA COSTA	0	0	42,0	27,0	13/04/1982	69,0	25º SUPL.
01027	JOSE DA SILVA SIRQUEIRA	0	0	45,5	21,0	03/12/1967	66,5	26º SUPL.
01071	MARQUES ANTUNES DA SILVA	0	0	45,5	21,0	12/07/1980	66,5	27º SUPL.
00018	HELIO FERNANDES SANTOS	0	0	45,5	21,0	14/03/1981	66,5	28º SUPL.
00453	LEOMAR DA SILVA SANTOS	0	0	45,5	21,0	19/06/1985	66,5	29º SUPL.
01125	JURACI DE OLIVEIRA	0	0	35,0	15,0	23/10/1974	50,0	30º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 15

TOTAL SUPLENTES: 15

CARGO: 023 - NUTRICIONISTA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00069	SAMIRA BRITO VIANA	0	0	80,0	25/04/1986	80,0	1º APV.
00474	ARACIELY CRUZ ROCHA	0	0	75,0	12/09/1978	75,0	2º SUPL.
00250	GRACIELLI CONCEICAO SOARES SANTOS	0	0	75,0	08/12/1986	75,0	3º SUPL.
00510	CRISTHIANE CHAVES LUZ	0	0	70,0	12/01/1982	70,0	4º SUPL.
00251	ANA CAROLINA DOS SANTOS CARDOSO	0	0	70,0	05/02/1987	70,0	5º SUPL.
00024	ARIANA BRITO DE ABREU	0	0	55,0	10/05/1984	55,0	6º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE: 5

CARGO: 024 - NUTRICIONISTA - SERV. ADM. EDUCACIONAL

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00232	PATRICIA ARAUJO SOUTO	0	0	90,0	06/03/1985	90,0	1º APV.
00193	LUCIANA FIGUEIREDO NOGUEIRA	0	0	80,0	21/01/1984	80,0	2º SUPL.
00263	VERENA CAMPOS GOMES	0	0	70,0	16/11/1986	70,0	3º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE: 2

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 025 - OPERADOR DE MÁQUINAS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

CARGO: 026 - OPERADOR DE MOTONIVELADORA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CÓD.TR.BRA	CON.GER.MÁ	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01746	ACASSIO SILVA ROCHA	0	0	12,0	56,0	13/06/1987	68,0	1º APV.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE: 0

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 027 - OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CÓD.TR.BRA	CON.GER.MÁ	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00099	MARCOS MENDES DE SOUZA	0	0	18,0	63,0	23/10/1983	81,0	1º APV.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 0				



Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 028 - PEDAGOGO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00049	CATIANNE SANTOS FONSECA	0	0	85,0	14/03/1986	85,0	1º APV.
00053	LEILA NOGUEIRA FERREIRA	0	0	70,0	18/07/1986	70,0	2º APV.
01206	WILIANY DA COSTA OLIVEIRA TRANCOSO	0	5	65,0	13/04/1974	70,0	3º SUPL.
00078	FABIANE KELER QUEIROZ	0	4	65,0	06/09/1980	69,0	4º SUPL.
00201	THOMAZ RUAS GUIMARAES	0	3	65,0	05/04/1982	68,0	5º SUPL.
00187	DELIANE FERRAZ SOUZA	0	0	65,0	14/08/1972	65,0	6º SUPL.
00089	CRISTINA OLIVEIRA COSTA	0	0	65,0	29/03/1988	65,0	7º SUPL.
01247	MONICA NUNES DA SILVA	0	6	55,0	01/05/1985	61,0	8º SUPL.
00325	LAYLANE FARIAS DE OLIVEIRA	0	6	55,0	13/01/1986	61,0	9º SUPL.
00326	JOANA GOMES FERREIRA DE OLIVEIRA	0	6	55,0	17/01/1987	61,0	10º SUPL.
01197	MARIA APARECIDA DA SILVA BANDEIRA	0	9	50,0	30/01/1965	59,0	11º SUPL.
00047	UILMA VIEIRA RAMOS MENDES	0	0	55,0	23/06/1977	55,0	12º SUPL.
01995	UMBEYA MIRYAN DA COSTA OLIVEIRA	0	4	50,0	11/07/1977	54,0	13º SUPL.
00173	SANDRA NERES MELLO	0	0	50,0	06/08/1968	50,0	14º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 2

TOTAL SUPLENTE: 12

CARGO: 029 - PEDREIRO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 6

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01868	ANERIVALDO RAMOS SANTOS	0	0	90,0	20/04/1986	90,0	1º APV.
01801	CASSIANO GONÇALVES VIEIRA	0	0	85,0	26/01/1967	85,0	2º APV.
01866	KLEBER LIMA PEREIRA	0	0	85,0	26/01/1983	85,0	3º APV.
01673	ARNALDO SOUSA SANTOS	0	0	65,0	14/01/1958	65,0	4º APV.
TOTAL APROVADOS: 4				TOTAL SUPLENTE: 0			

CARGO: 031 - PROFESSOR CIÊNCIAS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01129	WESLEY SOARES DAMASCENO	0	9	15,0	45,5	26/01/1986	69,5	1º APV.
01688	MARYANNA SILVA RODRIGUES	0	5	18,0	35,0	14/02/1985	58,0	2º APV.
TOTAL APROVADOS: 2				TOTAL SUPLENTE: 0				

CARGO: 052 - PROFESSOR EDUCACAO BÁSICA I

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 5

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01669	MILENA BATISTA DA SILVA	0	8	8,0	42,0	25/10/1977	58,0	1º APV.

TOTAL APROVADOS: 1

TOTAL SUPLENTE: 0

CARGO: 030 - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 25

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00081	FABIANE KELER QUEIROZ	0	4	10,0	52,0	06/09/1980	66,0	1º APV.
01154	WAGNER ALVES RIBEIRO	0	9	14,0	38,0	16/06/1988	61,0	2º APV.
01260	ANA CELIA PEREIRA DE SOUZA SANTOS	0	9	10,0	40,0	15/12/1981	59,0	3º APV.
01131	VALBER RENAN SILVA SANTOS	0	0	12,0	38,0	23/10/1973	50,0	4º APV.
TOTAL APROVADOS: 4				TOTAL SUPLENTE: 0				

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 032 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00450	DANIANE SANTOS PORTELA DA FONSECA	0	0	15,0	70,0	06/06/1988	85,0	1º APV.
01263	WARLEY CARDOSO DE ARAUJO SANTOS	0	0	21,0	63,0	05/07/1991	84,0	2º APV.
01200	LUIZ HENRIQUE GOBIRA ROCHA	0	6	21,0	52,5	23/08/1984	79,5	3º SUPL.
00399	MURILO LOPES GUIMARAES	0	0	18,0	52,5	09/04/1987	70,5	4º SUPL.
00228	WATSON VIEIRA DE OLIVEIRA	0	0	24,0	42,0	22/02/1973	66,0	5º SUPL.
01964	ANDRE LUIZ BAHIA LACERDA	0	0	9,0	56,0	08/08/1986	65,0	6º SUPL.
00032	ELVIS ERIKSON MATEUS SOUZA	0	0	6,0	56,0	15/07/1987	62,0	7º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 2				TOTAL SUPLENTE: 5				

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTE: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 034 - PROFESSOR ESPANHOL

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01804	ALEUDI BARBOSA DE ARAUJO	0	9	18,0	35,0	11/04/1968	62,0	1º APV.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 0				



Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 035 - PROFESSOR GEOGRAFIA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTE: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

Rel21      RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 036 - PROFESSOR HISTÓRIA      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00006	JAILSON JOSE DE SOUZA	0	8	18,0	49,0	08/12/1967	75 , 0	1 ° APV.
00355	JOAO DANIEL FERREIRA GUSMAO	0	0	12,0	42,0	03/08/1981	54 , 0	2 ° APV.
TOTAL APROVADOS: 2				TOTAL SUPLENTE: 0				

CARGO: 037 - PROFESSOR INGLÊS

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

CARGO: 038 - PROFESSOR MATEMÁTICA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01641	WALLAS FERRAZ ANDRADE	0	4	15,0	45,5	20/06/1988	64,5	1º APV.
01705	VANDERLEI FARIA MOREIRA	0	8	15,0	35,0	06/11/1976	58,0	2º APV.
TOTAL APROVADOS: 2				TOTAL SUPLENTE: 0				

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 039 - PROFESSOR PORTUGUÊS      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		CONHEC.PED	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01039	RONAN FERRAZ DE BRITO	0	5	15,0	42,0	07/11/1988	62,0	1º APV.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 0				

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 040 - RECEPCIONISTA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 4

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0

TOTAL SUPLENTE: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 041 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	INFORMÁTICA	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00011	HANSMILLER TIGRE GALVÃO BARBOSA	0	0	22,0	28,0	16,0	24/03/1986	66,0	1º APV.
00054	AMOS DOS SANTOS RODRIGUES	0	0	20,0	16,0	16,0	25/12/1982	52,0	2º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE(S): 1					

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 042 - TÉCNICO AGRÍCOLA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00036	LUCAS DUTRA NUNES	0	0	10,0	10,0	32,5	28/12/1988	52,5	1º APV.
00356	ALINE RODRIGUES FERREIRA	0	0	5,0	15,0	30,0	27/07/1988	50,0	2º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 1					



Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 043 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00419	FABIOLA GONÇALVES RAMOS	0	0	17,5	15,0	22,5	13/07/1980	55,0	1º APV.
01903	GILSON MOREIRA SOUTO	0	0	10,0	15,0	25,0	08/05/1966	50,0	2º APV.
TOTAL APROVADOS: 2				TOTAL SUPLENTE: 0					

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 044 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 12

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00292	CRISTIANE RODRIGUES DE FARIA	0	0	20,0	17,5	47,5	23/02/1979	85,0	1º APV.
01714	TALLES SOARES LEITE	0	0	7,5	17,5	47,5	25/09/1986	72,5	2º APV.
00290	LEANDRO BORGES RIBEIRO	0	0	12,5	15,0	45,0	11/04/1981	72,5	3º APV.
01834	RENATA MOREIRA RODRIGUES	0	0	12,5	12,5	45,0	25/09/1985	70,0	4º APV.
01927	KARINA SOARES DOS SANTOS	0	0	7,5	17,5	45,0	25/05/1979	70,0	5º APV.
01142	JANEMILIA VIEIRA PEIXOTO	0	0	12,5	7,5	45,0	09/04/1974	65,0	6º APV.
01042	AURENI BAHIA DE PAULA	0	0	7,5	12,5	45,0	24/06/1965	65,0	7º APV.
00456	DENISE ALMEIDA SILVA SOUTO	0	0	5,0	15,0	45,0	05/08/1991	65,0	8º APV.
00322	IONE FERREIRA SANTOS	0	0	15,0	7,5	42,5	21/10/1987	65,0	9º APV.
01944	ELIZANGELA PEREIRA DA SILVA	0	0	10,0	15,0	40,0	03/08/1977	65,0	10º APV.
00334	DARIO NOVAES MARTINS	0	0	7,5	22,5	35,0	24/06/1989	65,0	11º APV.
01884	CARMEN CELIA ALMEIDA VIRGENS	0	0	5,0	15,0	42,5	06/01/1981	62,5	12º APV.
01781	JOSSELMA SOARES DE OLIVEIRA ALVES	0	0	12,5	10,0	40,0	03/09/1972	62,5	13º SUPL.
01413	NEUSA DIAS CUNHA	0	0	15,0	12,5	35,0	21/08/1953	62,5	14º SUPL.
01056	ANDRE ROUSE SOARES LEITE	0	0	12,5	7,5	40,0	25/06/1978	60,0	15º SUPL.
00403	AURIELIA RIBEIRO COSTA	0	0	10,0	10,0	40,0	06/11/1976	60,0	16º SUPL.
00185	SONIA FREITAS SANTOS	0	0	10,0	10,0	40,0	02/02/1978	60,0	17º SUPL.
01243	MARIZETE FERRAZ GOMES	0	0	10,0	5,0	42,5	23/05/1967	57,5	18º SUPL.
01160	KATIA SILENE ALMEIDA PIRES	0	0	7,5	10,0	40,0	11/01/1968	57,5	19º SUPL.
00333	ELLANE FAGUNDES DO AMARAL	0	0	12,5	7,5	37,5	02/05/1978	57,5	20º SUPL.
01970	JAZIELY PEREIRA SOARES DOS SANTOS	0	0	10,0	10,0	37,5	28/06/1986	57,5	21º SUPL.
01338	LUCENI PENHA OLIVEIRA	0	0	5,0	7,5	42,5	04/07/1973	55,0	22º SUPL.
01985	ALCINA BARBOSA NETA	0	0	12,5	5,0	37,5	04/09/1970	55,0	23º SUPL.
01609	MARIA APARECIDA CALDEIRA DE ALMEIDA	0	0	7,5	10,0	37,5	09/11/1974	55,0	24º SUPL.
00152	GILEIA ALVES SOARES	0	0	2,5	15,0	37,5	19/09/1988	55,0	25º SUPL.
01857	ADILEUSA DOS ANJOS SOUZA	0	0	7,5	12,5	35,0	22/12/1966	55,0	26º SUPL.
03902	IZABEL ALVES LACERDA ROCHA	0	0	5,0	15,0	35,0	10/09/1957	55,0	27º SUPL.
01858	EUNICE PEREIRA ALVES SANTOS	0	0	7,5	15,0	32,5	17/02/1968	55,0	28º SUPL.
01375	JOANA DARTE ALVES DE ALCANTARA	0	0	12,5	7,5	32,5	23/06/1958	52,5	29º SUPL.
01016	HELIENE DIAS SANTOS	0	0	7,5	5,0	37,5	05/04/1984	50,0	30º SUPL.
00484	ELIENE DE SOUZA FROIS	0	0	5,0	7,5	37,5	07/06/1973	50,0	31º SUPL.
00458	MARLENE FRANCISCA DA SILVA	0	0	7,5	10,0	32,5	22/03/1967	50,0	32º SUPL.

TOTAL APROVADOS: 12

TOTAL SUPLENTE: 20

Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 045 - TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00087	IZABEL ALVES AMORIM	0	0	10,0	15,0	40,0	11/06/1989	65,0	1º APV.
01270	DAVI FERREIRA DE ALCANTARA	0	0	10,0	12,5	30,0	08/07/1991	52,5	2º SUPL.
00297	LUIS HENRIQUE ROCHA PORTO ARAUJO	0	0	7,5	17,5	27,5	02/12/1992	52,5	3º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE: 2					

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 046 - TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 4

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0      TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

CARGO: 047 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 4

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
00022	MARIO FIOCCO JUNIOR	0	0	7,5	10,0	42,5	01/02/1967	60,0	1º APV.
00064	WILKER MARTINS CHAVES	0	0	15,0	22,5	22,5	20/04/1987	60,0	2º APV.
01387	SUELI APARECIDA DA CUNHA SILVA	0	0	10,0	12,5	32,5	12/03/1974	55,0	3º APV.

TOTAL APROVADOS: 3

TOTAL SUPLENTE: 0

Rel21      RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 048 - TÉCNICO EM LABORATÓRIO      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 1

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.		PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHEC.ESP	NASCTO	TOTAL	CLAS. SIT.
01979	MARIA CECILIA ARAUJO SILVA	0	0	7,5	10,0	42,5	29/11/1985	60,0	1º APV.
00361	KLEBER BATISTA DE OLIVEIRA	0	0	7,5	10,0	32,5	21/12/1977	50,0	2º SUPL.
TOTAL APROVADOS: 1				TOTAL SUPLENTE(S): 1					

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 049 - TÉCNICO EM RADIOLOGIA      LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA      Nº VAGAS: 2

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.SERTIT.	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
--------	-------------------	------------	--------	-------	-------	------

TOTAL APROVADOS: 0      TOTAL SUPLENTEs: 0

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO

NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS PARA ESTE CARGO



Rel21 RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS POR CARGO / CLASSIFICAÇÃO

CARGO: 051 - VIGIA

LOCAL: MUNICÍPIO DE JORDÂNIA

Nº VAGAS: 10

INSCR.	NOME DO CANDIDATO	TP.	SERTIT.	P.DIRIGIDA	NASCTO	TOTAL	CLAS.	SIT.
01020	WALLAS FERRAZ ANDRADE	0	0	95,0	20/06/1988	95,0	1º	APV.
01367	ADROALDO FRANCISCO DE OLIVEIRA	0	0	90,0	12/05/1973	90,0	2º	APV.
01408	ANTONIO MATIAS ARAUJO	0	0	90,0	11/06/1978	90,0	3º	APV.
01406	RONIE EDUARDO PEREIRA LIMA	0	0	90,0	28/12/1982	90,0	4º	APV.
01364	FELIPE BRITO SIRQUEIRA	0	0	90,0	18/08/1987	90,0	5º	APV.
01040	RONAN FERRAZ DE BRITO	0	0	90,0	07/11/1988	90,0	6º	APV.
00231	NIXON KELSONS FERREIRA DA CRUZ	0	0	85,0	11/09/1971	85,0	7º	APV.
01045	PEDRO MAXIMO SILVA ALCANTARA	0	0	85,0	17/09/1976	85,0	8º	APV.
03868	PETRONIO OLIVEIRA SANTOS	0	0	85,0	05/06/1983	85,0	9º	APV.
00354	FABIO SILVA SOARES	0	0	85,0	18/03/1986	85,0	10º	APV.
03925	THIAGO ALVES AVILA ARAUJO	0	0	85,0	26/05/1992	85,0	11º	SUPL.
01135	ALEF OLIVEIRA LOPES	0	0	85,0	03/10/1993	85,0	12º	SUPL.
01990	OSVALDO FRANCISCO DE OLIVEIRA FILHO	0	0	80,0	12/08/1965	80,0	13º	SUPL.
01239	IRIVALDO SILVA SOARES	0	0	80,0	03/07/1975	80,0	14º	SUPL.
00060	JUSSAN HENRIQUE PEREIRA LACERDA	0	0	80,0	23/11/1989	80,0	15º	SUPL.
01763	JOSE CARLOS FRANCISCO DE OLIVEIRA	0	0	75,0	18/09/1967	75,0	16º	SUPL.
01356	PAULO RUAS FERNANDES	0	0	75,0	29/01/1968	75,0	17º	SUPL.
01826	ANIZIO VIEIRA LOBO	0	0	75,0	21/11/1969	75,0	18º	SUPL.
01267	CARLOS MARCIO DE SOUSA	0	0	75,0	14/06/1970	75,0	19º	SUPL.
00280	EVELIM RODRIGUES NEVES	0	0	75,0	14/09/1989	75,0	20º	SUPL.
00485	JOAO CARLOS SILVA SOUTO	0	0	70,0	05/05/1981	70,0	21º	SUPL.
01719	MAICON JOHNN FERRAZ DE OLIVEIRA	0	0	70,0	01/08/1990	70,0	22º	SUPL.
01110	CLAUDIO ALVES ROCHA	0	0	65,0	22/06/1972	65,0	23º	SUPL.
01289	NILSON FERREIRA LIMA	0	0	65,0	10/08/1977	65,0	24º	SUPL.
00397	LUCIANO ALVES DOS SANTOS	0	0	65,0	11/01/1979	65,0	25º	SUPL.
01825	HELIO SOARES BATISTA	0	0	55,0	10/03/1972	55,0	26º	SUPL.
01758	AILTON CARDOSO DA SILVA	0	0	55,0	10/03/1977	55,0	27º	SUPL.
01757	JOAO OLIVEIRA DIAS	0	0	55,0	24/06/1981	55,0	28º	SUPL.
01046	UELTON DE OLIVEIRA CARVALHO	0	0	55,0	05/06/1986	55,0	29º	SUPL.
01256	PAULO HENRIQUE ALVES DIAS	0	0	55,0	20/11/1991	55,0	30º	SUPL.
03865	JUSCELINO FERREIRA BISPO	0	0	50,0	23/03/1962	50,0	31º	SUPL.
00487	SANDOVALDO SANTOS	0	0	50,0	07/12/1979	50,0	32º	SUPL.
01067	YANN GONÇALVES SANTOS	0	0	50,0	18/10/1987	50,0	33º	SUPL.

TOTAL APROVADOS: 10

TOTAL SUPLENTE: 23

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL 001/2011**

**MANUAL DO CANDIDATO**

**FLUXO CONSULTORIA E TREINAMENTO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA**

**LEIA O MANUAL DO CANDIDATO ANTES DE EFETUAR A INSCRIÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL 001/2011**

**CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO**

<b>ITEM</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
<b>1</b>	Início das Inscrições.	04/07/2011
<b>2</b>	Término das Inscrições.	22/07/2011
<b>3</b>	Divulgação da listagem de candidatos inscritos na Prefeitura Municipal de JORDÂNIA e no site <a href="http://www.fluxoconsultoria.com.br">www.fluxoconsultoria.com.br</a> .	10/08/2011
<b>4</b>	Divulgação dos locais e horários de provas na Prefeitura Municipal de JORDÂNIA e no site <a href="http://www.fluxoconsultoria.com.br">www.fluxoconsultoria.com.br</a> .	16/08/2011
<b>5</b>	Realização das Provas Objetivas.	21/08/2011
<b>6</b>	Divulgação dos Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas na Prefeitura Municipal de JORDÂNIA e no site <a href="http://www.fluxoconsultoria.com.br">www.fluxoconsultoria.com.br</a>	22/08/2011
<b>7</b>	Prazo de Recurso referente aos Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas.	23 e 24/08/2011
<b>8</b>	Respostas aos recursos interpostos pelos candidatos.	06/09/2011
<b>9</b>	Resultado das Provas Objetivas e Títulos/Certificados	06/09/2011
<b>10</b>	Prazo de Recursos referentes aos resultados das Provas Objetivas e Títulos/Certificados.	08 e 09/09/2011
<b>11</b>	Respostas aos recursos interpostos pelos candidatos.	19/09/2011
<b>12</b>	Divulgação do Resultado Final.	19/09/2011



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**TERMO DE EDITAL**

A Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna público que fará realizar Concurso Público de Provas e Títulos para investidura em cargos do Quadro Permanente do Poder Executivo Municipal, especificados no **Anexo I**, deste Edital, sob o regime estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, com fundamento nos termos das seguintes Leis Municipais: Lei Orgânica Municipal; Lei Complementar nº 569/2002, de 21 de maio de 2002, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Jordânia"; Lei Complementar nº 578/2002, de 21 de maio de 2002, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Pessoal do Magistério da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA e dá outras providências"; Lei Complementar nº 735/2010 de 15 de setembro de 2010 "Dispõe sobre a criação de cargos efetivos e altera a nomenclatura dos cargos indicados, previstos no quadro de pessoal do poder executivo municipal"; bem como nas demais legislações pertinentes e nas normas estabelecidas no presente Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Concurso Público, regido pelos termos deste Edital, será executado pela empresa Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda., regularmente contratada na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Procedimento Licitatório n.º 013/2011, Convite n.º 006/2011, em estrita consonância com o disposto no ordenamento jurídico positivo.

1.1.1. COMISSÃO SUPERVISORA DO CONCURSO PÚBLICO: O Prefeito Municipal de JORDÂNIA designa a Comissão Supervisora do Concurso Público composta pelo Sr. Gilberto Nunes dos Anjos, CPF: 117.145.906-15, que presidirá a Comissão, e pelos membros: Sra. Izaudete Rodrigues Lopres Freitas, CPF: 469.022.955-49 e Sra. Jurandina da Silva Luz, CPF: 023.711.986-25, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar todo o processo da seleção de pessoal por meio de Concurso Público.

1.1.2. O Prefeito Municipal de JORDÂNIA poderá, ainda, indicar quantas pessoas forem necessárias ao acompanhamento do Concurso Público em todas as suas fases objetivando o perfeito sigilo e o bom andamento do certame.

1.2. Os cargos e suas especificações (código, número de vagas, salário inicial, escolaridade mínima exigida e pré-requisitos cumulativos, carga horária semanal; disciplinas da prova objetiva; número de questões por disciplina; peso de cada questão; valor da taxa de inscrição) são os constantes do **Anexo I** deste Edital.

1.3. As atribuições de cada cargo são as dispostas no **Anexo II** do Presente Edital.

1.4. Os programas das disciplinas que compõem a prova objetiva de cada cargo são os constantes do **Anexo III** deste Edital.

1.5. Todas as publicações oficiais serão feitas na sede da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, situada na Rua São Francisco, nº 357, Centro, JORDÂNIA/MG, divulgadas no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Jordânia: [www.jordania.mg.gov.br](http://www.jordania.mg.gov.br) e da empresa executora do Concurso: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br).

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

2.1.1. Poderão ser colhidas informações sobre o Concurso e auxílio para realização das inscrições, com atendentes especializados, na sede da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, situada na Rua São Francisco, nº 357, Centro, JORDÂNIA/MG, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 16:00h; e na Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda., localizada na Rua Padre Agostinho, n.º 151, Bairro Santa Cruz, Belo Horizonte/MG, telefax (31)3224-7951, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 17:00h.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

2.1.2. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o(a) candidato(a) deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.1.2.1. O Edital encontra-se disponível para download no endereço eletrônico [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br), e na sede da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, situada na Rua São Francisco, nº 357, Centro, JORDÂNIA/MG.

2.1.3. As inscrições poderão ser realizadas:

a) **Presencial**, em local, horário e período a seguir:

**LOCAL: Rua Lero Gomes, 272, Centro, Jordânia - MG. Entrada também pela Rua José Trancoso de Meireles.**

**HORÁRIO: das 8:00h às 16:00h.**

**PERÍODO: de 04 de julho a 22 de julho de 2011 (exceto sábados, domingos e feriados).**

b) Via **Internet**, no endereço eletrônico e período a seguir:

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br)**

**PERÍODO: de 04 de julho a 22 de julho de 2011.**

2.1.4. A relação geral dos candidatos inscritos no Concurso Público será publicada no dia 10 de agosto de 2011 no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG e no endereço eletrônico: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br).

2.1.4.1. A partir desta data o(a) candidato(a) deverá conferir no endereço eletrônico da Fluxo Consultoria se sua inscrição foi efetuada e se seus dados estão corretos. Em caso negativo, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a empresa realizadora do concurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, por meio do telefone (31)3224-7951, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 17:00h, para verificar o ocorrido.

2.1.4.2. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos para alteração da opção de cargo.

2.1.5. A inscrição do(a) candidato(a) implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.1.6. Em hipótese alguma haverá devolução do valor da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento ou suspensão do certame por conveniência da Administração Pública ou caso fortuito ou força maior.

2.1.7. O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, contudo, somente poderá realizar uma prova por turno de aplicação das provas.

2.1.8. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante, não tendo ninguém responsável pela guarda da criança, não realizará as provas.

2.1.8.1. A Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG bem como a Fluxo Consultoria não disponibilizarão acompanhante para a guarda da criança.

## **2.2. INSCRIÇÕES PRESENCIAIS**

2.2.1. As inscrições poderão ser realizadas **presencialmente**, no Município de JORDÂNIA/MG, em local, horário e período acima disposto.

2.2.2. Para inscrever-se presencialmente, o(a) candidato(a) deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

- a) Formulário de Inscrição devidamente preenchido, em formulário próprio, fornecido no ato da inscrição;
- b) Cópia da Carteira de Identidade ou, na sua falta, cópia de outro documento de igual valor legal, desde que contenha fotografia, assinatura, número da carteira de identidade, data de nascimento e filiação, para conferência das informações prestadas no Formulário de Inscrição;
- c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
- d) Títulos/Certificados (Para os cargos de Professor e Pedagogo), conforme item 3.2 deste Edital, caso seja de interesse do candidato.

2.2.3. Considera-se devidamente preenchido o Formulário de Inscrição que contenha, dentre outros dados, a correta identificação do(a) candidato(a) (nome, data de nascimento, número da carteira de identidade e CPF), a indicação do cargo para o qual está concorrendo, o endereço atual; e não apresente emendas, entrelinhas, rasuras, campos em branco ou ilegíveis.

2.2.4. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), devendo o(a) mesmo(a) entrar em contato com a empresa realizadora do concurso público, por meio do telefone (31) 3224-7951 ou pelo site [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br) promovendo a correção, caso seja constatado algum equívoco.

2.2.5. O pagamento da taxa de inscrição no valor correspondente ao cargo pretendido, de acordo com o disposto no **Anexo I** deste Edital, deverá ser efetuado conforme instruções no local das inscrições.

2.2.6. A inscrição deverá ser feita pessoalmente ou por procuração, não sendo aceitas inscrições via postal, extemporânea, sob condição, ou por qualquer outro meio.

2.2.7. A procuração poderá ser pública ou por instrumento particular (com firma reconhecida), contendo poderes específicos para a inscrição no Concurso, devendo constar o cargo pretendido pelo(a) candidato(a).

2.2.7.1. Ocorrendo divergência entre o cargo indicado na procuração e o indicado no Formulário de Inscrição, esta será indeferida.

2.2.8. Será, igualmente indeferida a inscrição que:

- a) Indicar cargo cuja vaga não esteja prevista neste Edital;
- b) Deixar de indicar o cargo no Formulário de Inscrição; ou
- c) Indicar mais de um cargo no mesmo Formulário de Inscrição.

2.2.11. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais equívocos no preenchimento do Formulário de Inscrição e/ou na apresentação da documentação pertinente.

2.2.12. O comprovante de inscrição será entregue ao(à) candidato(a) após a conferência de todos os documentos exigidos no item 2.2.2 deste Edital, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a guarda do mesmo.

### **2.3. INSCRIÇÕES VIA INTERNET**

2.3.1. As inscrições poderão ser realizadas pela **Internet**, no endereço eletrônico e período já dispostos acima.

2.3.2. Para inscrever-se via internet, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br) durante o período das inscrições, realizando os seguintes procedimentos:

- a) Preencher corretamente os dados solicitados no Formulário de Inscrição, escolhendo o cargo para o qual deseja concorrer;
- b) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à taxa de inscrição em qualquer agência bancária ou mediante débito em conta por meio eletrônico, até a data limite indicada no boleto bancário, no valor correspondente a opção do cargo de escolha, constante no **Anexo I** deste Edital.
- c) Títulos/Certificados (Para os cargos de Professor e Pedagogo), conforme item 3.2 deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

2.3.3. As inscrições efetuadas somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da taxa de inscrição.

2.3.4. A Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda. e a Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG não se responsabilizarão por solicitações de inscrições via internet não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, como outros fatores de ordem técnica.

2.3.5. O(A) candidato(a) é responsável pela veracidade das informações prestadas no Formulário de Inscrição, sob as penas da lei.

## **2.4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

2.4.1. Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros.

2.4.2. O pedido de isenção da Taxa de Inscrição deverá ser feito no período 04 a 06 de julho de 2011. Os pedidos de isenção feitos após o prazo estipulado serão desconsiderados e terão a solicitação de isenção automaticamente indeferida.

2.4.3. Farão jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição os candidatos que apresentarem declaração firmada de próprio punho (Declaração de Hipossuficiência Financeira) atestando que, por razões de ordem financeiras, não podem arcar com as despesas da taxa de inscrição, e, ainda, estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico - de que trata o Decreto nº 6135, de 26 de junho de 2007, mediante apresentação de cópia do cartão de recebimento destes benefícios, ou que comprovarem de outra forma que o pagamento da taxa de inscrição compromete a sua subsistência e de sua família.

2.4.4. A “Declaração de Hipossuficiência Financeira”, cujo modelo se encontra no **Anexo IV** deste Edital, o documento comprobatório de hipossuficiência de que trata o item anterior e a cópia simples da Carteira de Identidade do(a) candidato(a) deverão ser entregues pessoalmente no local das inscrições ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento) postados conforme item 2.4.2, para o endereço da Fluxo Consultoria Ltda: Rua Padre Agostinho, n.º 151, Bairro Santa Cruz, Belo Horizonte/MG, CEP 31.150-600.

2.4.5. Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão julgados pela Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda. com auxílio da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG.

2.4.6. O resultado do julgamento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição será divulgado até 05 (cinco) dias úteis após a data final das inscrições.

2.4.7. Os(as) candidatos(as) que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, terão prazo de 03 (três) dias úteis após a publicação do julgamento para, querendo, pagarem a taxa referente ao cargo de escolha, constante do **Anexo I** deste Edital, ou contestar o indeferimento.

2.4.7.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito conforme instruções da Fluxo Consultoria.

2.4.7.2. A inscrição será confirmada mediante apresentação do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

2.4.7.3. Da mesma forma serão encaminhados os pedidos de revisão do indeferimento.

2.4.8. O(A) interessado(a) que tiver seu pedido de isenção indeferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e prazo já estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do Concurso Público.

## **2.5. DA INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

2.5.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Concurso, observadas as exigências deste Edital.

2.5.2. Serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas deste Concurso Público às pessoas portadoras de deficiência, de acordo com os cargos fixados no **Anexo I**, em atendimento ao disposto no Art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal e no Art. 37, § 1º, do Decreto Federal nº 3.298/99,

2.5.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.5.2 deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o número inteiro subsequente, até o limite máximo de 20%.

2.5.3.1. Caso não haja nomeação e posse conjunta de todos os aprovados, a cada 19/20 de candidatos sem deficiência, o último será nomeado oriundo da lista de candidatos com deficiência aprovados, independentes de sua classificação geral, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos com deficiência.

2.5.4. No ato da inscrição o(a) candidato(a) portador(a) de deficiência está obrigado(a) a declarar, no campo próprio da Ficha ou Formulário de Inscrição, a deficiência de que é portador(a), e se necessita de condições especiais para se submeter à prova prevista neste Edital, sob pena de serem as mesmas consideradas desnecessárias, em caso de omissão, realizando assim, as provas nas mesmas condições que os demais.

2.5.5. O(A) candidato(a) que declarar ser portador(a) de deficiência deverá apresentar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, emitido, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data de inscrição.

2.5.5.1. O laudo médico (original ou cópia autenticada) e cópia simples do Documento de Identidade deverão ser entregues pessoalmente no ato da inscrição presencial, ou enviado via Correios (SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento), impreterivelmente **até o último dia de inscrição**, para a Fluxo Consultoria Ltda: Rua Padre Agostinho, nº 151, Bairro Santa Cruz, Belo Horizonte/MG, CEP 31.150-600.

2.5.6. A solicitação de atendimento diferenciado, referida no item 2.5.4 deste Edital, será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

2.5.7. O(A) candidato(a) que não apresentar laudo médico contendo as informações indicadas no item 2.5.5 deste Edital perderá o direito de concorrer à reserva de vagas referida no item 2.5.2 deste Edital, ainda que declarada tal condição no Formulário de Inscrição.

2.5.8. A relação dos candidatos que declararam serem portadores de deficiência e que tiveram sua inscrição como tal deferida, por apresentar todas as exigências constantes dos itens 2.5.4 e 2.5.5 deste Edital, será divulgada até 05 (cinco) dias úteis após o final das inscrições.

2.5.9. Da mesma forma será publicada a relação dos candidatos que tiverem o seu pedido de atendimento especializado deferido.

2.5.10. Em ambos os casos, o candidato disporá de 03 (três) dias a partir da publicação das relações citadas nos itens anteriores para contestar o indeferimento. Após este período, não serão aceitos os pedidos de revisão.

2.5.10.1. Os pedidos de revisão deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, no endereço: Rua São Francisco, nº 357, Centro, JORDÂNIA/MG, CEP: 39.920-000, ou enviados via Correios (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) para o mesmo endereço.

2.5.11. O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

2.5.12. Os portadores de deficiências visuais poderão optar por prestar provas mediante ajuda de um leiturista da Fluxo Consultoria ou por meio da utilização de provas ampliadas, solicitadas conforme item 2.5.4.

2.5.13. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

2.5.14. Os candidatos considerados portadores de deficiência, se habilitados e classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em separado, por classificação específica.

2.5.15. Caso o candidato não tenha sido qualificado como portador de deficiência, passará a concorrer juntamente com os candidatos de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem de classificação.

2.5.16. As vagas reservadas a portadores de deficiência serão preenchidas pelos candidatos não portadores, eventualmente aprovados, na ordem de classificação, quando:

- a) Não houver candidato(s) Portador(es) de Deficiência inscrito(s);
- b) O(s) candidato(s) Portador(es) de Deficiência não for(em) aprovado(s) nos exames intelectuais;
- c) Não houver candidato(s) Portador(es) de Deficiência aprovado(s) em número suficiente para as vagas reservadas.

2.5.17. Aplica-se aos portadores de deficiência as demais regras que regem o presente Concurso Público.

2.5.18. O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência, se habilitado(a) e classificado(a) na forma deste Edital, será, antes de sua investidura, submetido(a) à avaliação de Equipe Oficial Multiprofissional, nomeada pela Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG, que decidirá, com base na legislação vigente, sobre a qualificação do(a) candidato(a) como portador(a) de deficiência e sobre a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo.

2.5.19. A reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

### 3. DO CONCURSO

O Concurso de que trata este Edital, será composto por Prova Objetiva e Prova de Títulos (esta, somente para os cargos de Professor e Pedagogo), de acordo com a escolaridade e atribuição dos cargos, segundo os critérios abaixo.

#### 3.1. DA PROVA OBJETIVA

3.1.1. As Provas Objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, serão realizadas para todos os cargos descrito no **Anexo I**.

3.1.1.1. A Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda., reserva-se ao direito de utilizar o seu banco de dados para elaboração dos cadernos de provas.

3.1.2. Serão aplicadas Provas Objetivas a todos os candidatos regularmente inscritos neste Concurso Público, com as seguintes determinações:

- a) **Valorização:** de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, incluídas todas as disciplinas.
- b) **Duração:** 03 (três) horas.
- c) **Composição das Questões de Múltipla Escolha:** 04 (quatro) alternativas para cada enunciado, sendo uma única delas a correta, exceto na prova Dirigida que é composta por 04 (quatro) a 08 (oito) alternativas para cada questão, sendo uma única delas a correta.
- d) **Número de questões, escolaridade e pesos correspondentes às disciplinas de cada prova:** são variáveis conforme o cargo pleiteado, dispostos no **Anexo I** do presente Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

e) **Programa das disciplinas que integram a prova escrita de múltipla escolha:** são os constantes do **Anexo III**, deste Edital.

3.1.3. Será eliminado o candidato que obtiver pontuação 0 (zero) em quaisquer das disciplinas da prova objetiva.

**3.1.4. Será considerado classificado o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos distribuídos na prova objetiva.**

3.1.5. A leitura das orientações constantes da capa do "Caderno de Prova" e a verificação do cargo a que se refere o mesmo são da responsabilidade do candidato, sendo sumariamente eliminado aquele que, por qualquer razão, realizar a prova de um cargo distinto daquele para o qual se inscreveu, seja do mesmo nível de escolaridade ou não.

3.1.6. Da mesma forma, o candidato é responsável pela conferência de seus dados no Formulário Oficial de Respostas, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade ou outro documento equivalente segundo critérios aqui já estipulados.

3.1.7. Somente serão computadas as opções transferidas à caneta esferográfica (cor azul ou preta) para o Formulário Oficial de Respostas, não se considerando válida a questão que contenha mais de uma opção assinalada, emenda, rasura ou que não tenha sido transferida para o referido Formulário.

3.1.8. Por se tratar de leitura ótica do Formulário Oficial de Respostas os candidatos devem preenchê-lo conforme instruções no rodapé do Formulário e na Capa da Prova, colorindo todo o retângulo a que se refere à alternativa desejada para a questão, sob pena de não ser a questão analisada pela leitora ótica.

3.1.9. O desempenho do candidato na Prova Objetiva será exclusivamente apurado mediante o exame do Formulário Oficial de Respostas.

3.1.10. Não será permitido que as marcações no Formulário Oficial de Respostas sejam feitas por outra pessoa, salvo em caso de candidato a que tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas quanto a esse respeito. Neste caso, o candidato será acompanhado por um agente da Fluxo Consultoria devidamente treinado.

3.1.11. O Formulário Oficial de Respostas é personalizado e o seu preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato. Em hipótese alguma haverá substituição do mesmo, por erro do candidato.

**DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

3.1.12. As Provas Objetivas serão realizadas no **Município de JORDÂNIA/MG**, Estado de Minas Gerais, no dia, horário e local a seguir:

**DIA: 21 de agosto de 2011.**

**HORÁRIO: Divulgado posteriormente por meio de Comunicado Oficial.**

**LOCAL: Divulgado posteriormente por meio de Comunicado Oficial.**

3.1.12.1. A definição do local e horário para realização das provas, serão acertados e comunicados a todos os candidatos conforme o CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO.

3.1.12.2. As Provas Objetivas de alguns cargos poderão ser antecipadas para o dia **20 de agosto de 2011** a critério da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA e/ou da empresa realizadora deste certame, Fluxo Consultoria Ltda.

3.1.13. A confirmação dos locais de provas será divulgada por meio da publicação de Avisos na sede da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA e no endereço eletrônico [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br).

3.1.14. Não haverá segunda chamada para a realização da Prova Objetiva.

3.1.15. Em hipótese alguma será realizada prova fora do local ou do horário determinado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

3.1.16. Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso ou porte de calculadora, bip, telefone celular, mp3, relógio eletrônico ou outro meio de transmissão de som, imagem ou comunicação.

3.1.17. Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que faltar à prova ou que, durante a sua realização, for surpreendido em flagrante comunicação com outro candidato ou com terceiros, por quaisquer dos meios de que trata o item anterior, o mesmo se aplicando ao candidato que venha a tumultuar, de alguma outra forma, a realização da prova.

3.1.18. O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local da realização da prova **com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos**, portando caneta esferográfica de material transparente (cor azul ou preta) e a documentação de que trata o item seguinte.

**3.1.19. O ingresso do candidato na sala onde se realizará a prova somente será permitido mediante a apresentação do documento original de identidade ou outro de igual valor legal, desde que contenha, no mínimo, fotografia, data de nascimento, número da carteira de identidade, assinatura e filiação.**

3.1.20. Não serão aceitos documentos de identidade, ou outro de igual valor legal, ilegíveis, danificados ou não identificáveis.

3.1.21. Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia das realizações das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinatura em formulário próprio.

**3.1.22. Não será permitida a entrada de candidatos no local da prova após o fechamento dos portões.**

3.1.23. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, 1 (uma) hora após o seu início.

3.1.24. Ao término da prova, o(a) candidato(a) entregará ao Fiscal de Sala o Formulário Oficial de Respostas, devidamente preenchido, retendo para si o Caderno de Provas.

3.1.25. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão permanecer no local de aplicação das provas até que o último candidato a tenha concluído, a fim de assistirem ao lacre dos envelopes de Gabaritos.

3.1.26. Após o lacre, os referidos candidatos e o fiscal de sala deixarão o local de provas juntos.

3.1.27. O candidato que se retirar do prédio onde estarão sendo realizadas as provas não poderá retornar em hipótese alguma.

3.1.28. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação.

## **3.2. DOS TÍTULOS/CERTIFICADOS (Somente para os cargos de Professor e Pedagogo)**

**3.2.1.** Os certificados pela participação em Cursos e/ou Treinamentos inerentes ao cargo em concurso deverão ser entregues no ato da inscrição, no caso de inscrição Presencial e/ou enviados via Correios no caso de Inscrição via Internet, para o endereço da empresa realizadora do concurso: Fluxo Consultoria – Rua Padre Agostinho, 151, bairro Santa Cruz, BH/MG, CEP: 31.150-600, via Correios por SEDEX ou CARTA REGISTRADA COM AR.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

3.2.2. Os certificados obedecerão a pontuação descrita abaixo, sendo certo que a **pontuação máxima atribuída aos títulos é 10 (dez) pontos**:

QUADRO I				
Item	Certificado	Duração	Máx. de Certificados	Pontos por Certificado
1	Curso ou treinamento	20 a 39 horas	2 (dois)	1 ponto
2	Curso ou treinamento	40 a 110 horas	2 (dois)	2 pontos
3	Pós-Graduação ou Curso	Acima de 110 horas	1 (um)	3 pontos
4	Mestrado ou Especialista	—	1 (um)	5 pontos
5	Doutorado	—	1 (um)	10 pontos

3.2.3. Os pontos atribuídos aos Certificados serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

3.2.4. Os Certificados entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos em Concurso.

3.2.5. Não serão atribuídos pontos aos certificados entregues como requisito mínimo para inscrição.

3.2.6. Não serão atribuídos pontos para certificados exigidos pelo MEC para conclusão de cursos.

3.2.7. Não serão atribuídos pontos aos certificados entregues sem especificação clara da carga horária.

3.2.8. Não serão aceitos certificados entregues após o ato da inscrição em se tratando de Inscrição Presencial e postados após o último dia de inscrição em se tratando de Inscrição via Internet.

3.2.9. Os Títulos/Certificados deverão ser postados em envelope lacrado, tamanho Ofício, contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados: Fluxo Consultoria Ltda - Concurso Público da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, nome do candidato, nº de inscrição, código e descrição do cargo pretendido.

3.2.10. Os títulos deverão seguir rigorosamente a ordem prevista no item 3.2.2, QUADRO I, acompanhados do Recibo de Entrega de Títulos/Certificados, devidamente preenchido, datado e assinado pelo candidato, conforme modelo a seguir:

**MODELO DE RECIBO DE ENTREGA DE TÍTULOS/CERTIFICADOS**  
**Concurso Público da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA – Edital 001/2011**

Nº de inscrição:

Nome do candidato:

Código e descrição do cargo pretendido:

Descrição dos Títulos (1 título/certificado por linha):

\_\_\_\_\_

Local e data:

Assinatura

**4. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RESULTADOS**

**4.1. DO GABARITO OFICIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

4.1.1. O Gabarito Oficial será divulgado no primeiro dia útil subsequente à realização das provas objetivas, separado por cargos e disciplinas.

#### **4.2. CLASSIFICAÇÃO**

4.2.1. A classificação do Concurso Público será divulgada com os nomes dos candidatos na ordem decrescente dos resultados obtidos na Prova Objetiva, contendo as pontuações dos candidatos aprovados, suplentes, em cada disciplina; será divulgado também relatório geral de notas, com notas de todos os candidatos inscritos no certame.

#### **4.3. DO RESULTADO DA TITULAÇÃO**

4.3.1. O resultado da pontuação dos títulos será divulgado contendo a pontuação alcançada por cada candidato, que se somará a pontuação obtida na Prova Objetiva.

#### **4.4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

4.4.1. A classificação final do Concurso Público será divulgada sob a denominação de "Resultado Final", separado por cargos e classificado na ordem decrescente dos resultados apurados.

4.4.2. O Resultado Final discriminará a pontuação obtida na Prova Objetiva e a pontuação obtida na apresentação de títulos, sendo decorrente da soma das respectivas pontuações, contendo os nomes, os números de inscrição e a classificação final dos candidatos aprovados, reprovados e ausentes.

4.4.3. O candidato que estiver dentro da quantidade de vagas estabelecidas neste Edital, na ordem de classificação, será chamado de APROVADO e os demais classificados, serão chamados de SUPLENTEs.

#### **4.5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

4.5.1. Verificando-se a ocorrência de empate no total dos pontos apurados, terá preferência na ordem de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- a) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, em obediência à Lei 10.741 de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
- b) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Pedagógicos;
- d) obtiver maior aproveitamento na prova de Informática;
- e) obtiver maior aproveitamento na prova de Português;
- f) obtiver maior aproveitamento na prova de Matemática;
- g) obtiver maior aproveitamento na prova Dirigida;
- h) persistindo o empate será dada preferência ao candidato de idade mais elevada.

#### **4.6. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

4.6.1. A divulgação de todas as etapas do concurso será feita no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, por meio do endereço eletrônico: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br) e/ou por meio de Jornal de circulação local.

4.6.2. A contagem dos prazos de que trata este Edital será estritamente ligada às datas de publicação dos Resultados e do Gabarito Oficial realizados pela Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG em seu quadro de aviso, ficando o site [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br) apenas como auxílio aos candidatos.

4.6.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos Resultados deste Concurso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**5. DOS RECURSOS**

5.1. Caberá a interposição de recurso, sem efeito suspensivo, em face da publicação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva, do Resultado da Titulação e do Resultado Final, obtidos pelos candidatos.

5.1.1. Configura-se também hipótese de recurso o cancelamento da inscrição ou anulação das provas, por qualquer motivo.

5.2. Os recursos deverão ser interpostos por escrito, datilografados ou impressos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data da divulgação do resultado impugnado, no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG, nos moldes do **Anexo V** deste edital.

5.3. Os recursos devem ser endereçados à Comissão Supervisora do Concurso Público n.º 001/2011, protocolados na Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, no endereço: Rua São Francisco, nº 357, Centro, CEP: 39.920-000, JORDÂNIA/MG, ou enviados via Correios (SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento) para o mesmo endereço.

5.4. Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou apresentados após o prazo estabelecido no item 5.2.

5.5. Os recursos serão analisados e julgados pela Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda.

5.6. Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos definitivos.

5.7. O julgamento dos recursos será divulgado no quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG e por meio do endereço eletrônico: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br), conforme as datas previstas no Cronograma do Concurso. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

5.8. Se da análise dos Recursos resultar a anulação de qualquer das questões, os pontos referentes a esta serão distribuídos para todos os candidatos que realizaram a prova objetiva.

5.9. Se houver alteração, por força de recursos, de gabarito oficial, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**6. DA CONVOCAÇÃO E DA INVESTIDURA**

6.1. A convocação, dos candidatos aprovados no Concurso Público, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação apurada no Resultado Final.

6.2. Não poderão ser convocados os candidatos aprovados neste concurso antes de findada a convocação de eventuais candidatos aprovados em concurso anterior.

6.3. A aprovação, a classificação e a adequação ao cargo geram, para os candidatos aprovados dentro do número de vagas especificadas no Edital, o direito à convocação, a ser realizada no período de validade do Concurso Público.

6.4. A designação da data para o início do exercício será estabelecida pela Administração Municipal.

6.5. Todos os candidatos convocados serão submetidos, para o efeito de investidura, a exame médico oficial realizado por profissionais credenciados pela Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG, que emitirão Laudo Médico decisivo sobre a regularidade ou não das condições físicas e mentais do candidato para o desempenho do cargo.

6.6. O candidato regularmente convocado deverá apresentar à Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, em original e cópia ou em cópias autenticadas em cartório, sob pena de eliminação, os seguintes documentos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

- a) CPF;
- b) Título de eleitor, com comprovante de votação na última eleição, nos dois turnos, quando houver;
- c) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- e) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos (se for o caso);
- f) Cartão do PIS/PASEP;
- g) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
- h) Certidão Negativa de Débitos para como a Justiça Federal de 1ª e 2ª instância da região de domicílio do candidato, dos últimos cinco anos;
- i) Carteira de identidade;
- j) Comprovante de residência;
- k) Declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio e, se casado, do cônjuge;
- l) Declaração quanto ao exercício ou não de outro CARGO ou função pública e quanto ao recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensões;
- m) Laudo médico favorável, fornecido por médico credenciado pela Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG;
- n) Fotocópia autenticada dos documentos de habilitação exigidos para o CARGO ao qual concorreu;
- o) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes.
- p) Para o cargo de Professor, Histórico Escolar comprovando a conclusão do curso e diploma.

6.7. O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o item anterior perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

**7. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

7.1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital será investido no cargo respectivo se atendidas as seguintes exigências:

- a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem tenha sido deferida a igualdade de direitos de que trata o artigo 12, §1º, da Constituição Federal;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- d) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da investidura;
- e) Possuir a habilitação exigida para o cargo pretendido, no momento da investidura;
- f) Não ser ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI, do artigo 37, da CF/88;
- g) Ter sido aprovado no concurso, na forma estabelecida neste edital.

7.2. Decairá do direito à investidura o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos supra mencionados no prazo legal.

**8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. O Concurso Público regido por este Edital terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG.

8.2. O candidato aprovado deverá manter endereço atualizado junto à Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG durante o prazo de validade deste Concurso Público, sob pena de, em assim não o fazendo, perder o direito à convocação ou à investidura, conforme o caso, após a convocação formalmente registrada e a publicação de edital.

8.3. Será excluído do Concurso Público, em qualquer de suas fases, o(a) candidato(a) que:

- a) Agir com descortesia, violência verbal ou física, ameaçar, constranger ou ofender quaisquer dos membros da equipe de aplicação de provas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

- b) For surpreendido no momento da realização das provas em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma vedada neste edital, bem como utilizando livros, cadernos, apostilas, anotações, impressos ou equipamentos eletrônicos;
- c) Valendo-se da condição de servidor público, tentar utilizar-se de meios fraudulentos para obter vantagem em proveito próprio ou para terceiros;
- d) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Provas e o Formulário Oficial de Respostas, salvo disposição do item 3.1.24 deste Edital; ou
- f) Perturbar a ordem dos trabalhos.

8.4. Fica expressamente proibida a participação das pessoas que direta ou indiretamente participaram do processo de inscrição, sejam servidores municipais ou não, como candidatos às vagas disponibilizadas no presente Concurso.

8.5. Este Edital será publicado no Diário Oficial do Estado, na sede da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG, em Jornal de grande circulação local e regional, bem como no endereço eletrônico [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br).

8.5.1. O prazo para impugnação dos termos deste Edital é de 03 (três) dias úteis, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

8.6. A publicação oficial de ato referente a este Concurso Público será realizada mediante afixação de Comunicado Oficial no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG, por meio do endereço eletrônico: [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br) e por meio de Jornal de grande circulação local, ficando reservado à Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG, o direito de utilizar-se de qualquer outro meio de comunicação que julgar necessário, independente de prévio aviso.

8.7. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação dos atos e resultados referentes a este Concurso Público, ressaltando que a contagem dos prazos de que trata este Edital se fará a partir da publicação no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG.

8.8. Reclamações de candidatos, no dia de realização da prova objetiva, sobre a existência de erro em questões de prova, mesmo que por suposição, somente serão conhecidas quando comunicadas, registradas e assinadas pelo candidato e pelo fiscal de provas em formulário próprio de ocorrências disponível para este fim na ocasião da realização da prova.

8.9. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos.

8.10. Os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Supervisora do Concurso Público n.º 001/2011, devidamente constituída por Portaria Municipal.

8.10.1. A Comissão Supervisora do Concurso Público será a responsável por todos os atos que não foram aqui estipulados especificamente a determinada pessoa, órgão ou empresa, bem como àqueles genéricos da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG.

8.11. Não serão fornecidas, por via telefônica ou postal, informações quanto à confirmação de inscrição, locais de provas ou à classificação de candidatos no Concurso Público, devendo ser observado o que estabelecido pelo item 8.7 deste Edital.

8.12. A Fluxo Consultoria não emitirá certificados ou declarações de aprovação neste concurso, valendo, como tal, as publicações oficiais.

8.13. A Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG será responsável pela guarda dos arquivos deste Concurso Público, sendo de 05 (cinco) anos o prazo para guarda de documentos referentes à constituição de bancas examinadoras, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos; e de 06 (seis) anos o prazo para guarda dos arquivos referentes às provas, títulos, testes psicotécnicos e exames médicos.

8.14. Maiores informações poderão ser obtidas na Empresa Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda., com sede na Rua Padre Agostinho, n.º 151, Bairro Santa Cruz, Belo Horizonte,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

Minas Gerais, pelo telefax (31)3224-7951, pelo e-mail [fluxo@fluxoconsultoria.com.br](mailto:fluxo@fluxoconsultoria.com.br) ou pelo site [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br).

8.15. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final do Concurso Público, após transpostas todas as fases descritas neste Edital.

8.16. A publicação da homologação do resultado final será feita por meio do quadro de avisos da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA/MG; da Câmara Municipal de JORDÂNIA/MG; no endereço eletrônico [www.fluxoconsultoria.com.br](http://www.fluxoconsultoria.com.br) e, bem como, no Jornal de circulação local.

JORDÂNIA/MG, 29 de abril de 2011.

Aumary Martins de Souza  
Prefeito Municipal

Fluxo Consultoria e Treinamento em Administração Pública Ltda



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**ANEXO I – DOS CARGOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES**

CÓD. CARGO	CARGOS	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	N.º DE VAGAS	RESERVA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	VALOR VENCIMENTO (R\$)	TAXA INSCR. (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DA PROVA OBJETIVA	N.º DE QUESTÕES	PESO
001	Agente de Saúde de Controle a Esquistossomose	Ensino Médio Completo	06	01	545,00	40,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	20 20 10	2,0 2,0 2,0
002	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	04	00	900,00	70,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
003	Assistente Farmacêutico	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	02	00	650,00	50,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
004	Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social ou Assistente Social e registro no respectivo Conselho Regional	02	00	1.800,00	100,00	40 horas	Conhec. Específicos	20	5,0
005	Assistente Técnico	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	03	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
006	Atendente de Saúde	Ensino Médio Completo	05	01	545,00	40,00	40 horas	Português Matemática	20 20	2,5 2,5
007	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	10	02	800,00	60,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
008	Auxiliar de Consultório Dental	Ensino Médio Completo e Curso de Auxiliar de Consultório Dentário + CRO (Lei Federal nº 11889)	04	00	750,00	55,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
009	Auxiliar de Contabilidade	Curso Técnico em Contabilidade	03	00	900,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
010	Auxiliar de Secretaria	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	03	00	650,00	50,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
011	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	40	08	545,00	40,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
012	Coletor de Lixo	Ensino Fundamental Incompleto	10	02	545,00	40,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
013	Contador	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo conselho de classe	01	00	1.800,00	100,00	40 horas	Conhec. Específicos	20	5,0
014	Eletricista	Ensino Fundamental Incompleto e/ou Certificado Profissionalizante	02	00	750,00	55,00	40 horas	Conhec. Específicos	20	5,0
015	Escriturário	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	01	00	750,00	55,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
016	Fiscal de Obras e Posturas	Ensino Médio Completo	02	00	650,00	50,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
017	Fiscal de Tributos	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Contabilidade	01	00	900,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
018	Fiscal de Vigilância Sanitária	Ensino Médio Completo	02	00	650,00	50,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
019	Gari	Ensino Fundamental Incompleto	30	06	545,00	40,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
020	Laboratorista Epidemiológico	Ensino Médio e formação técnica em Análises Clínicas ou área correlata	01	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

CÓD. CARGO	CARGOS	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	N.º DE VAGAS	RESERVA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	VALOR VENCIMENTO (R\$)	TAXA INSCR. (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DA PROVA OBJETIVA	N.º DE QUESTÕES	PESO
021	Motoboy	Ensino Fundamental Incompleto + CNH Categoria A	03	00	545,00	40,00	40 horas	Cód. Tr. Brasileiro Conhec. Ger. Veículo	20 10	3,5 3,0
022	Motorista	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria C, D ou E	15	03	750,00	55,00	40 horas	Cód. Tr. Brasileiro Conhec. Ger. Veículo	20 10	3,5 3,0
023	Nutricionista	Curso Superior Completo em Nutrição e registro no respectivo órgão de classe	01	00	1.800,00	100,00	40 horas	Conhec. Específicos	20	5,0
024	Nutricionista - Serviço Administrativo Educacional	Curso Superior Completo em Nutrição e registro no respectivo órgão de classe	01	00	1.800,00	100,00	40 horas	Conhec. Específicos	20	5,0
025	Operador de Máquinas	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria D	02	00	750,00	55,00	40 horas	Cód. Tr. Brasileiro Conhec. Ger. Máquina	10 20	3,0 3,5
026	Operador de Motoniveladora	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria C, D ou E	01	00	750,00	55,00	40 horas	Cód. Tr. Brasileiro Conhec. Ger. Máquina	10 20	3,0 3,5
027	Operador de Retroescavadeira	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria C, D ou E	01	00	750,00	55,00	40 horas	Cód. Tr. Brasileiro Conhec. Ger. Máquina	10 20	3,0 3,5
028	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	02	00	1.800,00	100,00		Conhec. Específicos	20	5,0
029	Pedreiro	Ensino Fundamental Incompleto e/ou Certificado Profissionalizante	06	01	750,00	55,00	40 horas	Conhec. Específicos	20	5,0
030	Professor de Educação Básica II (Série de Atuação: Educação Infantil, Ensino Fundamental até o 5º ano, Educação Jovens e Adultos)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de educação	30	06	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 40	2,0 2,0
031	Professor PEB III Ciências (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
032	Professor PEB III Educação Física (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
033	Professor PEB III Ensino Religioso (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
034	Professor PEB III Espanhol (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
035	Professor PEB III Geografia (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
036	Professor PEB III História (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

CÓD. CARGO	CARGOS	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	N.º DE VAGAS	RESERVA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	VALOR VENCIMENTO (R\$)	TAXA INSCR. (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DA PROVA OBJETIVA	N.º DE QUESTÕES	PESO
037	Professor PEB III Inglês (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
038	Professor PEB III Matemática (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
039	Professor PEB III Português (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	Habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação	02	00	750,00	55,00	24 horas	Conhec. Pedagógicos Conhec. Específicos	10 20	3,0 3,5
040	Recepcionista	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	04	00	550,00	40,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
041	Técnico Administrativo	Ensino Médio Completo + conhecimento na área de informática	01	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Informática	20 20 10	2,0 2,0 2,0
042	Técnico Agrícola	Curso técnico em Agropecuária ou Agrícola e registro no órgão de classe competente	01	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
043	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio e Curso Técnico em Contabilidade	02	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
044	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo acrescido de curso de Auxiliar de Enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem - COREN	12	02	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
045	Técnico em Gestão Ambiental	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em área correlata, com certificado reconhecido por órgão competente	01	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
046	Técnico em Higiene Dental	Ensino Médio Completo e curso profissionalizante na área + CRO (Lei Federal nº 11889)	04	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
047	Técnico em Informática	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Informática	04	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
048	Técnico em Laboratório	Ensino Médio Completo, Curso Técnico em Laboratório e registro no órgão de classe competente	01	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
049	Técnico em Radiologia	Ensino Médio Completo e curso profissionalizante na área de atuação	02	00	920,00	70,00	40 horas	Português Matemática Conhec. Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
050	Tratorista	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria C, D ou E	01	00	750,00	55,00	40 horas	Cód. Tr. Brasileiro Conhec. Ger. Máquina	10 20	3,0 3,5
051	Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	10	02	545,00	40,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
<b>TOTAL DE VAGAS</b>			<b>255</b>							

**OBS.: As vagas destinadas às pessoas portadoras de necessidades especiais estão inclusas dentro do número total de vagas.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**ANEXO II - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**Cargos:** Auxiliar de Serviços Gerais; Moto Boy; Vigia; Gari; Coletor de Lixo; Atendente de Saúde; Agente de Saúde de Controle a Esquistossomose.

**Descrição sintética:** Compreendem os cargos que se destinam a executar tarefas de pouca complexidade, tais como as atividades que se destinam a executar serviços de limpeza interna e pública, vigilância, segurança, manutenção de obras, jardinagem, recolhimento de lixo, serviços de borracharia, rede de esgoto e serviços gerais e demais funções correlacionadas da Administração Pública Municipal.

**Cargo: Operador de Máquinas**

Zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparos, limpeza, e comunicar ao seu superior hierárquico caso seja necessário intervenções mais complexas; Montar e desmontar implementos; Conduzir trator agrícola e outros equipamentos; Operar equipamento de dragagem para aprofundar e alargar leito de rio ou canal, ou extrair areia e cascalho; Operar máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pistas, estradas e outras obras; Operar máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplinar os materiais utilizados na construção de estradas; Executar demais atividades correlatas, aplicáveis aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Motorista.**

Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo, assim como manutenção em geral, mecânica e elétrica; Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; Dirigir automóvel, ônibus, caminhão, camioneta, jipe e ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; Transportar pacientes ou servidores do Município; Auxiliar nos primeiros socorros a pacientes dentro da ambulância, bem como locomovê-los nas macas para o interior de hospitais; Transportar cargas, entregando-as nos locais de serviço ou de depósito; Carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas em caminhão ou camioneta; Verificar e cumprir itinerários de viagens; dentre outras.

**Cargos: Pedreiro e Eletricista.**

**Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar serviços de alvenaria em obras civis, carpintaria, pintura, eletricidade, hidráulica, refrigeração e outros serviços similares.

**Cargo: Operador de Motoniveladora**

Operar motoniveladora, examinando as condições do veículo, acionando e manobrando mecanismos, a fim de patrolar vias públicas, terraplanar, limpar e abrir ruas, espalhando saibro, seixo, nivelando terrenos e demais atividades; Planejar o trabalho, realizar manutenção básica da motoniveladora; Remover solo e material orgânico; Respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço; Executar demais atividades correlatas, aplicável aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Tratorista**

Regular o peso e a bitola do trator, graduando os dispositivos de conexão para a acoplagem dos implementos; Engatar as peças ao sistema mecanizado acionando os dispositivos do veículo para a execução dos serviços a que se destina; Conduzir tratores providos ou não de implementos diversos, como lâmina, pá carregadeira, máquinas varredouras ou pavimentadoras, roçadeiras, dirigindo-o e operando o mecanismo de tração ou impulsão, para movimentar cargas e executar operações de limpeza e preparo de solo para plantio ou similares; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações, colocando em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina; Efetuar a limpeza e lubrificação das máquinas e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, para assegurar seu bom funcionamento; dentre outras.

**Cargo: Operador de Retroescavadeira**

Operar retroescavadeira que exijam sua utilização, assim como remover solo e material orgânico; drenar solos; Executar a construção de aterros; Realizar o acabamento em pavimentos; cravar estacas; inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; Zelar pela manutenção da máquina; respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço; Planejar o trabalho e realizar manutenção básica da retroescavadeira; Executar demais atividades correlatas, aplicável aos objetivos da administração pública municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**Cargos: Assistente Administrativo, Assistente Farmacêutico, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Contabilidade, Recepcionista e Técnico Administrativo, Assistente Técnico, Escriturário.**

**Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar as tarefas de apoio administrativo e financeiro de média complexidade de determinada unidade organizacional da Administração Pública Municipal.

**Cargo: Auxiliar de Consultório Dental**

Atuar na área de atendimento odontológico à população, auxiliando nos serviços de extrações, irradiações de cáries, orientação aos pacientes, etc., visando à melhoria da saúde bucal da comunidade; Levantamento de dados (estatística), preenchimento de boletins de produção e mapas de atendimento; Manter o controle de materiais gastos nos consultórios; Auxiliar nas atividades operacionais em postos de saúde, consultórios dentários municipais, bem como participar das campanhas de saúde; Realizar visitas domiciliares, sob a supervisão do profissional responsável e orientar os pacientes sobre higiene bucal; dentre outras.

**Cargo: Técnico em Enfermagem**

Planejar, executar e avaliar as ações de assistência de enfermagem integral ao indivíduo, família, comunidade, conforme sua competência técnico-legal, tendo como estratégia o contexto sociocultural e familiar e sob supervisão do enfermeiro; Fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplicar injeções intramusculares, intravenosas e vacinas, segundo prescrições médicas; Ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e as doses prescritos pelo médico responsável; Aplicar oxigenoterapia e nebulização; Verificar a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados; Orientar pacientes em assuntos de sua competência; Preparar pacientes para consultas e exames; Efetuar a coleta de material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; dentre outras.

**Cargo: Fiscal de Obras e Posturas**

Fiscalizar a regularidade da localização e funcionamento dos estabelecimentos, onde quaisquer pessoas físicas ou jurídicas exerçam suas atividades; Fiscalizar a regularidade da exploração dos meios de publicidade e propaganda ao ar livre ou em locais expostos ao público, inclusive no mobiliário urbano; Fiscalizar a regularidade da ocupação de vias e logradouros públicos para a prática de qualquer atividade; Fiscalizar a regularidade do uso e ocupação dos bens dominicais no Município de Jordânia; Fiscalizar o cumprimento das posturas relativas ao funcionamento de casas de diversões, praças desportivas, circos e parques de diversões, assim como as atividades comerciais exercidas em seu interior; Fiscalizar o cumprimento das posturas, relativas ao funcionamento e atividades dos estabelecimentos hoteleiros; Fiscalizar o cumprimento das posturas relativas ao funcionamento e atividades das bancas de jornal e revistas; Fiscalizar o cumprimento das posturas relativas aos estabelecimentos de postos de serviços de abastecimento de combustíveis em veículos; Fiscalizar o cumprimento das posturas relativas à instalação de antenas de telecomunicações e telefonia em geral; dentre outras.

**Cargo: Fiscal de Vigilância Sanitária**

Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; Executar ações capazes de minimizar ou prevenir riscos e agravos à saúde e intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens, prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo o controle de todas as etapas e processos da produção de bens de capital e de consumo que se relacionam com a saúde, da prestação de serviços, do acondicionamento, armazenamento, transporte e distribuição final de resíduos e outros poluentes, segundo a legislação específica, dos ambientes insalubres e propícios ao desenvolvimento de animais sinantrópicos; Inspeccionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários; Investigar queixas que envolvam situações contrárias à saúde pública; dentre outras.

**Cargo: Fiscal de Tributos**

Desenvolver atividades de arrecadação e fiscalização relativa aos tributos municipais; Apurar denúncias de fraudes e infrações fiscais; Efetuar o levantamento de créditos tributários não quitados oportunamente, para fins de inscrição em dívida ativa; Efetuar inspeção e fiscalização com o objetivo de fazer cumprir as normas derivadas do poder de polícia do Município, na área tributária; Fiscalizar as ações e omissões de contribuintes, pessoa física ou jurídica, para evitar a sonegação, inadimplência e qualquer outro tipo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

infração à legislação tributária; Realizar estudos técnico-econômicos para apuração de receitas reais dos contribuintes; dentre outras.

**Cargo: Técnico em Higiene Dental**

Realizar procedimentos preventivos, individuais ou coletivos, nos usuários para o atendimento clínico, como escovação supervisionada, evidencição de placa bacteriana, aplicação tópica de flúor, selantes, raspagem, alisamentos e polimentos, bochechos com flúor, entre outros, sob a supervisão do cirurgião dentista; realizar procedimentos reversíveis em atividades restauradoras, sob supervisão do cirurgião dentista; Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de saúde da família no tocante à saúde bucal. Executar demais atividades correlatas, aplicáveis aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Técnico em Laboratório**

Efetuar a colheita de material, empregando as técnicas e instrumentos adequados; Manipular substâncias químicas, físicas e biológicas, dosando-as conforme especificações, para a realização dos exames requeridos; Realizar exames hematológicos, de urina e outros, aplicando técnicas específicas e utilizando aparelhos e reagentes apropriados, para possibilitar diagnósticos clínicos; Registrar os resultados dos exames em formulários específicos, anotando os dados e informações relevantes; promover a esterilização do material usado nos exames e análises clínicas; Efetuar a arrumação de materiais de laboratório em gavetas e bandejas; Realizar o enchimento, a embalagem e a rotulação de vidros e abastecer recipientes; Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza, limpando e desinfetando a aparelhagem, os utensílios e as instalações do laboratório; Controlar o material de consumo do laboratório, verificando nível de estoque para, oportunamente, solicitar ressurgimento; Executar demais atividades correlatas, aplicáveis aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Técnico em Informática**

Prestar suporte técnico ao usuário de informática, verificando o funcionamento dos hardwares e softwares; Prestar assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software; Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, envolvendo a montagem, reparos e configurações de equipamentos e na utilização do hardware e software disponíveis; Treinar os usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas; Comunicar-se com fornecedores de software para solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos; Auxiliar na montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviço e treinamento dos usuários; Efetuar a manutenção e conservação dos equipamentos; Efetuar cópias de segurança e outros procedimentos de armazenamento de dados; Instalar softwares e fazer adaptações/modificações para melhorar o desempenho dos equipamentos; Executar demais atividades correlatas, aplicáveis aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Técnico em Gestão Ambiental**

Atuar junto ao planejamento ambiental; Aprimorar os ambientes urbanos e suas interfaces; Atuar em projetos relativos aos sistemas de abastecimento de água, os sistemas de esgotamento sanitário e de resíduos sólidos, de drenagem de águas pluviais e instalações prediais hidráulica/sanitárias. Desenvolver o monitoramento de padrões de qualidade do ar, água e do solo, por meio de pesquisas e aplicações de tecnologias de controle ambiental. Saber lidar com o uso dos recursos naturais, produção sustentável, urbanização planejada, redução dos impactos ambientais e destinação final e tratamento adequado dos poluentes; Estruturar ações de educação ambiental para comunidades; Executar demais atividades correlatas, aplicáveis aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Técnico em Radiologia**

Realizar exames radiológicos de vários tipos, segundo as requisições médicas, para subsidiar o diagnóstico de doenças; Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo Médico, e colocá-los no chassi; Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas; Zelar pela segurança da saúde dos pacientes que serão radiografados, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raios x, bem como tomar providências cabíveis à proteção dos mesmos; Operar equipamentos de raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar a área determinada; Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação do filme; Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas; dentre outras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**Cargo: Laboratorista Epidemiológico**

Contribuir para definição de diagnósticos, executando testes e exames, sob supervisão do Médico Patologista ou Farmacêutico Bioquímico; Auxiliar na realização de ensaios, pesquisas e desenvolvimento de métodos, registrando observações e conclusões de testes, análises e experiências e elaborando relatórios; Facilitar o acesso a consultas e informações sobre a saúde dos pacientes, registrando e arquivando cópias dos resultados de exames e testes; Garantir a confiabilidade do serviço de patologia clínica, realizando os procedimentos previstos em instruções técnicas específicas para coleta, identificação do material coletado, preparo para exames, técnicas e métodos de análise; Executar demais atividades correlatas, aplicáveis aos objetivos da administração pública municipal.

**Cargo: Técnico em Contabilidade**

Realizar procedimento de liquidação de processos de pagamento; Realizar lançamentos de receitas arrecadadas concernentes à metodologia utilizada nos sistemas informatizados de controle; Elaborar planilhas relativas à solicitação de recursos; Montar e preencher relatórios necessários para a inscrição de "Restos a Pagar", consoantes com a Legislação Pública; Elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, sob supervisão da chefia imediata; Receber, conferir e classificar documentos relacionados com a área de atuação; Realizar estudos, fiscalização e orientação de atividades fazendárias que envolvam matéria financeira e econômica de natureza complexa; dentre outras.

**Cargo: Técnico Agrícola**

Prestar assistência aos agricultores sobre métodos de cultura, bem como sobre meios de defesa e tratamento contra pragas e moléstias das plantas; Realizar culturas experimentais através de plantio de canteiros, bem como efetuar cálculos para adubação e preparo da terra, informar aos lavradores sobre a conveniência de introdução de novas culturas e equipamentos indicados para cada lavoura, bem como manutenção e conservação dos mesmos; Orientar os criadores fazendo demonstrações práticas sobre métodos de vacinação, de criação e contenção de animais, bem como sobre processos adequados de limpeza e desinfecção de estábulos, baias, tambos; Auxiliar o veterinário nas práticas operatórias e tratamentos de animais, controlando a temperatura, administrando remédio, aplicando injeções; colaborar em experimentações zootécnicas; Realizar a inseminação artificial, dentre outras.

**Cargo: Assistente Social**

Fazer estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias, quando identificada tal necessidade; Elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas que apresentam desvios de conduta; Orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares que executam trabalho variado de assistência social; Prestar serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social; Organizar a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual; Programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento; dentre outras.

**Cargo: Contador**

Planejar o sistema de registro e operações, atendendo às necessidades administrativas e legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário; Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil; Analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle; Controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos; Controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros da Prefeitura; dentre outras.

**Cargo: Nutricionista**

Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, com obediência aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ); Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção compra armazenamento, produção e distribuição dos alimentos,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias; Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizar análise estatística dos resultados; dentre outras.

**Cargo: Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II (PEB I e PEB II).**

Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa; Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola; Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social; Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas; Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho; dentre outras.

**Cargo: Professor de Educação Básica III (PEB III)**

Elaborar programas e planos de trabalho para controle e avaliação do rendimento escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento e pesquisa educacional; Elaborar o plano de aula, selecionar o assunto e determinar a metodologia, com base nos objetivos fixados para obter melhor rendimento do ensino; Selecionar ou confeccionar o material didático a ser utilizado, valendo-se das próprias aptidões ou consultando manuais de instrução para facilitar o ensino-aprendizado; Ministras aulas, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos os meios elementares de comunicação e instruí-los sobre os princípios básicos de conduta e formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades; Elaborar e aplicar testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se nas atividades desenvolvidas e na capacidade média da classe, para verificar o aproveitamento dos alunos e constatar a eficácia dos métodos adotados; Desenvolver atividades de planejamento, atualização, pesquisa, produção coletiva, formação; e permanente colaboração com a administração da unidade, participando de reuniões, eventos de trabalho e outras atividades inerentes ao Projeto Político Pedagógico da unidade; Participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino; Cumprir as atribuições previstas no art. 13 da LDB; Participar de projetos de inclusão escolar; Executar outras atribuições afins.

**Cargo: Pedagogo**

Supervisionar todo o processo didático, em seu triplice aspecto de planejamento, controle e avaliação, no âmbito do sistema, da escola ou de áreas curriculares; Coordenar o planejamento do Projeto Pedagógico da Escola, tendo em vista as diretrizes definidas no Plano de Desenvolvimento da Escola; Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento da Escola. Delinear com os professores o Projeto Pedagógico do estabelecimento de ensino, explicitando os seus componentes de acordo com a realidade da escola; Coordenar a elaboração do currículo pleno da escola, envolvendo a comunidade escolar; Assessorar os professores na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos adequados aos objetivos curriculares; Promover o desenvolvimento curricular, redefinindo, conforme a necessidade, os métodos e materiais de ensino; Participar da elaboração da grade curricular e do calendário escolar; dentre outras.

**Cargo: Auxiliar de Secretaria**

Prestar atendimento à comunidade interna e externa da Unidade Escolar; Classificar e guardar documentos de escrituração escolar, correspondências, dossiê de alunos, documentos de servidores, pedagógicos, administrativos, financeiros e legislações pertinentes; Redigir e expedir correspondências oficiais; Organizar e responder pela manutenção dos arquivos; Responder pelos diários de classe; Fornecer informações para a Direção, alunos, pais, equipe de suporte pedagógico, professores, órgãos colegiados e órgãos públicos; Exercer as atividades de apoio administrativo/ financeiro; Manter o fluxo de informações atualizado na Unidade Escolar; Encaminhar os processos às unidades administrativas competentes e registrar sua tramitação; dentre outras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**ANEXO III – DOS PROGRAMAS DE PROVAS**

**I. PROGRAMAS DE PROVAS - PORTUGUÊS**

**I.I. PORTUGUÊS – ENSINO FUNDAMENTAL**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Tipos de composição textual; linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de-exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras: Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Sujeito = tipos de sujeito; Predicado = tipos de predicado; Complemento verbal e nominal; Aposto; Vocativo; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

**I.II. PORTUGUÊS – ENSINO MÉDIO**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Tipos de composição textual; elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula. Classes de palavras: 1. Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; 2. Artigos = definidos e indefinidos; 3. Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; 4. Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; 5. Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; 6. Numerais = flexão dos numerais e emprego; 7. Preposições; 8. Conjunções; 9. Interjeições; 10. Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); complementos verbais e complementos nominais; aposto; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

**II. PROGRAMAS DE PROVAS - MATEMÁTICA**

**II.I. MATEMÁTICA – ENSINO FUNDAMENTAL**

Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**II.II. MATEMÁTICA – ENSINO MÉDIO**

Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Média Aritmética simples e ponderada; Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Problemas envolvendo os itens do programa

### **III. CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS**

A educação pública como instrumento de inclusão social. As Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos). O Projeto Político-Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução). O trabalho escolar e o processo educacional: o desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão. A organização curricular comprometida com a aquisição de competências e habilidades. A interdisciplinaridade e contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A relação da escola com a família (a transformação na estrutura familiar e suas repercussões no processo educativo e nas funções da escola e a articulação escola/família no processo educativo). As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9394/96 e suas atualizações).

#### **001. AGENTE DE SAÚDE DE CONTROLE A ESQUISTOSSOMOSE**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Conhecimentos Básicos de Saúde Pública: Conhecimentos do Sistema Único de Saúde (SUS); Organização e princípios do SUS: Base legal; Controle Social do SUS. **Esquistossomose:** o que é; fases da doença; transmissão; ciclo de evolução; sintomas da doença; diagnóstico; tratamento; medidas preventivas.

#### **002. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

#### **003. ASSISTENTE FARMACÊUTICO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

#### **004. ASSISTENTE SOCIAL**

**Conhecimentos Específicos:** Transformações societárias e seus impactos no mundo do trabalho e no Serviço Social. Política Social, Seguridade Social e Serviço Social: A política de saúde e o campo da seguridade social no Brasil. Controle Social de Saúde e Assistência Social. Tendências contemporâneas de abordagem do trabalho coletivo na saúde e na assistência social. Ética em Serviço Social. Planejamento e Serviço Social.

#### **005. ASSISTENTE TÉCNICO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**006. ATENDENTE DE SAÚDE**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**007. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

**008. AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTAL**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Saúde Coletiva: Promoção de saúde; Epidemiologia dos problemas bucais; Flúor: uso; intoxicação crônica e aguda; Educação em saúde bucal; Políticas de saúde; SUS – Sistema Único de Saúde; Estratégia de Saúde da Família; Saúde Bucal na Estratégia de Saúde da Família. Anatomia e Morfologia dentária: Função Dentária; Componentes da coroa e raiz; Complexo dentina polpa; Nomenclatura das dentições; Nomenclatura das cavidades; Tipos de dentições e características. Cariologia: Tipos de cárie; controle da doença; Placa bacteriana, tártaro; Medidas de prevenção da cárie dental; Mecanismo de ação do flúor. Equipamentos, Materiais e Aparelhos Odontológicos utilização, manutenção e conservação; Instrumentais; Materiais Dentários; Materiais Diversos de uso em odontologia; Equipamentos Odontológicos. Controle de Infecção em Odontologia: Aspectos de interesse em odontologia. Deontologia e Ética odontológica. Ergonomia Aplicada. Doenças Infectocontagiosas.

**009. AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Origem Histórica da Contabilidade. Patrimônio: Conceito e Definição; Aspectos qualitativo e quantitativo. Situações líquidas Patrimoniais. Patrimônio Líquido. Origem e aplicação dos Recursos. Plano de Contas. Atos e Fatos Administrativos. Apuração de Resultado Balancete e Razonetes. Demonstrações Financeiras. Noções de Contabilidade Pública. Organização Contábil das Prefeituras. Contabilidade Analítica. Contabilidade Sintética. Sistema Orçamentário Público. Recursos para Execução do Orçamento - Programa. Licitações e Contratos. Empenho de Despesa. Encerramento do Exercício.

**010. AUXILIAR DE SECRETARIA**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

**011. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**Prova Dirigida:** Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.

**012. COLETOR DE LIXO**

**Prova Dirigida:** Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**013. CONTADOR**

**Conhecimentos Específicos:** Sistemas: 1 - Econômico: Conceitos, Classificação, Apropriação de Custos, Contabilização, Demonstração de Resultados, Balanço Patrimonial. 2 - Financeiro: Regimes, Conceitos, Classificação, Projeção do Fluxo de Caixa. 3 - Orçamentário: Definição e objetivos, Planejamento, Elaboração, Execução, Acompanhamento, Análise dos Desvios, Ajustes. Regime de Contabilização; patrimoniais; direitos e obrigações; plano de contas; análises econômico-financeiras.

**014. ELETRICISTA**

**Conhecimentos Específicos:** Cargas Elétricas; Condutores e Isolantes; Processos de Eletrização; Unidades de Carga Elétrica; Campos Elétricos. Corrente e Tensão Elétricas; Noção de Resistência Elétrica; Circuito Elétrico; Intensidade de Corrente; Potência e Tensão Elétricas. Condutores Elétricos; Resistência de um Condutor; Fios e Cabos Condutores usados na Prática; Utilização de Condutores. Fenômenos Magnéticos; Ação de um campo Elétrico; Os ímãs. Baterias; Choque Elétrico; Prevenções; Pára-Raios e suas Funções. Instalação de chave magnética.

**015. ESCRITURÁRIO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

**016. FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Polícia de Costumes, Segurança e Ordem Pública. Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais e Comerciais e Prestadores de serviços. Fundamentos técnicos e legais da construção civil; A função do Fiscal de obras. Auto de Infração. Auto de Apreensão. Tributos Municipais. Noções de direito municipal.

**017. FISCAL DE TRIBUTOS**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Decadência; Prescrição; Anistia; Certidão Negativa; Auto de Infração; Notificação; Dívida Ativa; Lançamento de Tributos; Taxas pelo Poder de Polícia; Taxas pelos Serviços Públicos; Fiscalização; Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU); Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); Crédito Tributário; Isenção; Obrigação Tributária; Sujeito Passivo; Sujeito Ativo; Processo Tributário Administrativo (Impugnação de Auto de Infração); Contabilidade: (Conceitos, balanço patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); Documento de Constituição de empresas; Declaração de Imposto de Renda; Crimes contra a ordem tributária; Preços públicos. Lei Orgânica Municipal. Código Tributário Municipal.

**018. FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Especificações de garantia de qualidade dos alimentos vendidos em feiras, supermercados, açougues e outros. Condições legais de funcionamento e condições de higiene de: Mercados, feiras, matadouros, consultórios médicos, odontológicos, hospitais e clínicas médicas, fábricas de produtos alimentícios e outros. Ciclo de vida e doenças transmitidas por: mosquitos e larvas, baratas e cupins, ratos. Principais venenos comercializados: Droga de ação; modo de usar; método para desintoxicação. Noções de direito municipal. Tributos Municipais. Alvará de Saúde. Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**019. GARI**

**Prova Dirigida:** Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.

**020. LABORATORISTA EPIDEMIOLÓGICO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Esterilização de material; Preparo de seringas; Preparo de vidrarias para coleta de material; Preparo de Material, instrumental e equipamentos. Funcionamento de aparelhos de laboratório. Coleta de material para exame: Tipos de materiais para coleta; Tipos de coletas de material; Urina, urina rotina ;masculino; feminino; Urina para urocultura; Urina de 24 h; Fezes; parasitologia; coprocultura; Escarro; Secreção de lesões; Sangue; sorologia; hemograma; classificação sangüínea. Preparo do paciente para exames. Doenças causadas por vermes, mosquitos, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS sintomas, prevenção e tratamento.

**021. MOTOBOY**

**Conhecimentos Específicos:** Código de Trânsito Brasileiro: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes; Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados; Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

**Conhecimentos Gerais do Veículo:** Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico.

**022. MOTORISTA**

**Conhecimentos Específicos:** Código de Trânsito Brasileiro: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes; Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados; Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

**Conhecimentos Gerais do Veículo:** Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico.

**023 e 024. NUTRICIONISTA**

**Conhecimentos Específicos:** Nutrição básica: carboidratos, proteínas e lipídeo, digestão, absorção, transporte, metabolismo e excreção, classificação, função, recomendações e fontes. Minerais e vitaminas: função, recomendação. Água, eletrólitos, fibras: conceito, classificação, função, fontes e recomendações. Terapia nutricional nas patologias cardiovasculares, do sistema digestivo, endócrinas e do metabolismo renal, nas alergias e tolerâncias alimentares, na desnutrição protéico energética. Epidemiologia nutricional, determinantes da desnutrição, obesidade, anemia, hipovitaminose. Nutrição materno infantil, leite humano, composição. Terapia nutricional na gestação e lactação, na infância e demais grupos etários. Avaliação nutricional: conceitos e métodos no primeiro ano de vida e demais grupos etários. Técnicas dietéticas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

conceito, classificação e característica: pré-preparo e preparo de alimentos. Administração em serviços de alimentação: planejamento, organização, coordenação e controle de unidades de alimentação e nutrição.

**025. OPERADOR DE MÁQUINAS**

**Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Gerais da Máquina:** Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; Pneus.

**Código de Trânsito Brasileiro:** Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações. Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes. Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

**026. OPERADOR DE MOTONIVELADORA**

**Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Gerais da Máquina:** Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; Pneus.

**Código de Trânsito Brasileiro:** Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações. Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes. Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

**027. OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA**

**Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Gerais da Máquina:** Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; Pneus.

**Código de Trânsito Brasileiro:** Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações. Sinalização de Trânsito: A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes. Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

**028. PEDAGOGO**

**Conhecimentos Específicos:** A identidade profissional do especialista em educação. A ação do pedagogo e o projeto político – pedagógico da escola. As concepções de aprendizagem, currículo e avaliação no contexto escolar. Princípios e fundamentos dos Parâmetros Curriculares Nacionais. Pedagogia da inclusão. A importância do especialista em educação nos Conselhos de Classe. O processo pedagógico: planejamento, desenvolvimento e avaliação. O especialista em educação e os órgãos colegiados.

**029. PEDREIRO**

**Conhecimentos Específicos:** Terminologia básica utilizada nas construções civis. Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho. Conhecimentos dos materiais de construção civil; cimento, areia, brita, cal, madeiras, azulejos, pisos, concreto, telhados, tubulações e tipos de acabamentos. Cálculos básicos de quantidade de materiais a serem utilizados nas construções. Normas básicas e cuidados de segurança do trabalho.

**030. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PEB II**

**Conhecimentos Pedagógicos:** Projeto Político-Pedagógico (caracterização, elaboração e execução); Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos); A relação escola, comunidade e família; O trabalho escolar e o processo de inclusão; A contextualização dos currículos (interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e multidisciplinaridade); Os processos e os instrumentos de avaliação da aprendizagem; Organização dos tempos e espaços escolares; Parâmetros Curriculares Nacionais; Leitura Escrita e Processos de Aprendizagem na Alfabetização.

**Conhecimentos Específicos: Português:** Interpretação de texto. Aspectos gramaticais: fonema, ortografia, morfossintaxe (classe de palavras, flexão e emprego), sintaxe (frase, oração, período simples e período composto, termos da oração, concordância verbal e nominal), regência verbal. Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo. **Matemática:** Sistema de numeração: Números Naturais - (operações). Números racionais (representação fracionária e decimal, operações). Porcentagem. Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Teorema de Pitágoras; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples. Medidas de grandeza. Comprimento. Superfície (quadrado, retângulo, triângulo). Volume (cubo, paralelepípedo e retângulo). Capacidade, massa e tempo. Noções de geometria: ponto, reta, plano, polígono e sólido. Problemas envolvendo os itens do programa. **Ciências:** Seres vivos e inatos. A natureza e os elementos que constituem: ar, água, solo, rochas. Ecossistemas: cadeia alimentar, poluição, preservação do meio ambiente, reprodução dos seres vivos, higiene, alimentação, doenças, crescimento e desenvolvimento. **História:** Aspectos metodológicos do ensino da História: identidade biológica, social civil e cultural do aluno e da família; Identidade com grupos sociais: Família, escola e vizinhança. Identificação dos serviços públicos: distinção entre público e privado. Os serviços urbanos, ontem e hoje, administração municipal. O descobrimento do Brasil. O início da colonização, a ocupação do litoral, o negro no Brasil. A ocupação efetiva do litoral brasileiro, as primeiras cidades. A conquista do interior. A mineração. A Monarquia. A Proclamação da Independência. A época de Vargas (1930 – 1945). A República (1945 – 1964). O Brasil atual. **Geografia:** Do espaço do corpo aos espaços de vivências: (dimensão espacial do corpo), relação com o outro nos espaços de vivência - escola família vizinhança. Produção e organização da vida no espaço de vivência (atividades econômicas, importância do processo industrial, relações cidade/campo). Recursos naturais (tempo, água, solo, vegetação etc.). Elementos culturais (produção, distribuição das culturas). Organização político-administrativa (os poderes, organização da sociedade civil, o município). Processo de industrialização criando espaços de vivência na cidade ou no campo (circulação, distribuição, consumo, a indústria e os recursos naturais, as atividades econômicas. A presença do processo industrial (relações de circulação/distribuição e consumo). Recursos naturais do Estado (apropriação, utilização, conservação e degradação). A qualidade de vida rural e urbana. A organização político-administrativa do Estado de Minas Gerais: poderes, serviços, espaço público e privado, organização da sociedade civil, atividades econômicas, atividades sindicais, atividades profissionais, os espaços regionais do Estado de Minas Gerais. **Conhecimentos necessários para o**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**trabalho com a criança de zero a seis anos:** Psicologia. Saúde. Antropologia. Estudos das linguagens, etc. Processo de desenvolvimento e construção dos conhecimentos do profissional da educação infantil.

**031. PROFESSOR CIÊNCIAS**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Metodologia do ensino da Ciência; Química: Elementos químicos e sua utilização; Formas e transformação da energia. Física: Movimento; Força; Inércia; Massa e Peso. Trabalho; Máquinas; Óptica. Biologia: Origem; Evolução; Classificação e características dos seres vivos; Relações entre os seres vivos: Ecossistemas; Populações; Comunidades; Parasitas do homem, epidemias e endemias; DST e AIDS; Diferenciação entre células, tecidos, sistemas, estudo dos tecidos; Morfologia e fisiologia dos aparelhos digestivo, circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, locomotor e reprodutor; Genética e hereditariedade.

**032. PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Tendências Pedagógicas da Educação Física Escolar; Aprendizagem e desenvolvimento motor; Esportes: Conceitos relacionados à Iniciação Esportiva Universal; Jogos, lutas e brincadeiras; Regulamento dos jogos; Atualidades.

**033. PROFESSOR ENSINO RELIGIOSO**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Concepções de Educação Religiosa: religiosidade e fenômeno religioso. Educação Religiosa no Brasil: Aspectos legais e históricos. As tradições religiosas e o pluralismo religioso no Brasil. Educação Religiosa e as novas exigências educacionais. Objetivos da Educação Religiosa. Os blocos de conteúdos: Ethos, Culturas e Tradições Religiosas, Ritos, Textos Sagrados e Teologias. Ensino, aprendizagem e avaliação em Educação Religiosa.

**034. PROFESSOR ESPANHOL**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Objetivo Geral: Compreensão e interpretação de textos; objetivos Específicos: a) Reconhecer as estruturas particulares da língua; b) Desenvolver a capacidade de síntese, análise, dedução e seleção. A prova constará de um texto informativo em que apareçam as estruturas básicas da língua. O conhecimento de gramática será exigido em nível funcional para auxiliar a interpretação do texto; o uso do Dicionário não será permitido.

**035. PROFESSOR GEOGRAFIA**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Questões técnicas metodológicas da Geografia - As relações sociedade natureza do ensino da geografia. O repensar constante do ensino da geografia a partir da leitura das paisagens. Produção/organização do espaço brasileiro e suas relações, internacionais. As fases da industrialização e o processo de ocupação do território e suas vinculações com a industrialização mundial. - A industrialização e o processo de urbanização brasileira (movimentos da população), industrialização, urbanização, questão ambiental (qualidade de vida). Relação cidade campo. As relações de produção circulação distribuição e consumo, nos vários movimentos de ocupação do território brasileiro. Recursos naturais brasileiros no processo de produção e organização do território nacional ( questão ambiental). A organização da sociedade no território brasileiro. Organização regional do território brasileiro. O processo de regionalização do território brasileiro - as relações de trabalho e os movimentos da população os recursos naturais e regionalização. As regiões Geoconômicas brasileiras. A divisão político-administrativo regional e o planejamento da organização do território brasileiro - a divisão regional atual IBGE - as outras divisões regionais do território brasileiro. Organização do espaço mundial, processo de industrialização e urbanização na edificação do espaço mundial, a espacialização da indústria no mundo. Os recursos naturais do globo e a questão ambiental. O processo de apropriação/utilização, conservação/degradação dos grandes conjuntos morfoclimáticos, os recursos minerais e a escola geológica do tempo, a industrialização, recursos naturais e a questão ambiental. A regionalização mundial - A geopolítica na atualidade e reestruturação da ordem mundial. A geopolítica e o processo de expansão das relações capitalistas no globo, surgimento do mundo de produção socialista e suas repercussões na organização do espaço mundial. A organização da sociedade mundial na atualidade. Área de conflito no mundo atual - região do Golfo Pérsico - o Leste Europeu O Fenômeno da Globalização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**036. PROFESSOR HISTÓRIA**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Aspectos metodológicos do ensino da história. A história como conhecimento humano. Formação do espaço social brasileiro a apropriação da terra, a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira, a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias literais na história do Brasil e movimentos político-sociais no Final do Sec. XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do Séc. XIX e a vinda da Corte portuguesa para o Brasil. Formação do espaço social brasileiro independente: a colonização da América - sistemas coloniais e mercantilismo, movimentos da independência, a organização do Estado Brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil. O Brasil no século XX, a Segunda república e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil - Deposição de Vargas e a era JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática. O Estado nacional brasileiro na América Latina. O Estado brasileiro atual, os Estados Nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas. A modernização dos Estados Republicanos na América Latina - Brasil, Argentina, México, Paraguai, Uruguai e Chile, a crise dos Estados republicanos na América Latina e suas manifestações. As novas relações econômicas e políticas - a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais na América Latina - ontem e hoje. A construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências européias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a Consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

**037. PROFESSOR INGLÊS**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Objetivo Geral: Compreensão e interpretação de textos; objetivos Específicos: a) Reconhecer as estruturas particulares da língua; b) Desenvolver a capacidade de síntese, análise, dedução e seleção. A prova constará de um texto informativo em que apareçam as estruturas básicas da língua. O conhecimento de gramática será exigido em nível funcional para auxiliar a interpretação do texto; o uso do Dicionário não será permitido.

**038. PROFESSOR MATEMÁTICA**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Aspectos metodológicos do ensino da matemática. A matemática e seu papel no desenvolvimento do pensamento lógico da criança. Sistema de numeração decimal; Números naturais e inteiros/operações. Números racionais absolutos e relativos - representação fracionária e decimal/operações. Proporcionalidade - razão, escala proporção, grandezas diretamente e universalmente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros. Números reais: Expressões algébricas racionais e polinômios, equações algébricas fracionárias. Equações Sistemas e inequações 1º grau. Equações do 2º grau. Medidas comprimento, superfície e, capacidade, volume, massa, tempo, ângulos, área. Geometria - noções de reta, semi-reta, segmento de reta, polígonos, sólidos geométricos, ângulos, círculo e disco, semelhança, relações métricas no triângulo retângulo, razões trigonométricas no triângulo retângulo, relações métricas no círculo. Noções de probabilidade. Noções de estatística (coleta e organização de dados, representações gráficas) tabelas e gráficos (leitura, interpretação e construção), média, moda, mediana, Obs: Situações problemas envolvendo todos os conteúdos.

**039. PROFESSOR PORTUGUÊS**

**Conhecimentos Pedagógicos:** ver programa item III.

**Conhecimentos Específicos:** Letramento; Conhecimentos pressupostos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental. - Português. A psicogênese da leitura e da escrita. As teorias psicológicas contemporâneas sobre o desenvolvimento e aprendizagem humana e suas implicações na prática pedagógica: Teorias psicogenéticas contemporâneas Noções históricas da língua portuguesa: origem e expansão. Aspectos metodológicos do ensino da língua portuguesa. Comunicação - elementos, codificação, decodificação - signo - significado - linguagem - língua falada - língua escrita - variações lingüísticas (língua culta, literária popular, linguagem, línguas especiais, gíria) comunicação de massa. Conhecimentos lingüísticos. Bases psicológicas, lingüística, psicolingüística e sócio lingüística do ensino da língua portuguesa: Fonética e Fonologia (som e fonema - letra e fonema classificação).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

Ortografia: Morfossintaxe - classes de palavras (flexão e emprego) Sintaxe - frase, oração e período - termos de oração, concordância nominal e verbal - regência nominal e verbal. Texto: (estrutura, composição, importância): - Semântica sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Figuras de linguagem - figuras semânticas, fonéticas e fonologia. Literatura brasileira; importância, gêneros literários e movimentos literários (sendo capaz de transmitir um modelo de linguagem daquele movimento e fazer o seu contexto histórico) estilos e principais autores de cada período. Comparação de uma época literária e outra. Confronto da história da cultura com a cultura contemporânea ao aluno com a música, a moda, a televisão e os movimentos culturais alternativos.

**040. RECEPCIONISTA**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

**041. TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Informática:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras; impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

**042. TÉCNICO AGRÍCOLA**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Base Mendeliana da Herança. Ervas Daninhas. Plantas daninhas. Prejuízos causados pelas ervas daninhas. Competição entre plantas no complexo cultura ervas daninhas. Métodos de controle de plantas daninhas. Controle cultural. Controle mecânico. Controle químico (herbicidas). Herbicidas: Classificação: Quanto à seletividade. Quanto à época de aplicação. Quanto à translocação. Viveiros para mudas de fruteiras: Tipos de viveiros: Recipiente. Preparo de substrato. Principais pragas de plantas cultivadas: Abacaxi. Bananeira. Cafeeiro. Cana-de-açúcar. Milho. Coco. Citrus. Topografia: Levantamento expedito de área em nível. Sistemas de Irrigação: Conservação do Solo Pecuária de Leite: Alimentos Concentrados. Alimentos Volumosos. Uso de cana uréia. Mineralização Aguadas. Alimentação de Vacas Leiteiras: Cálculo de Rações. Quadrado de Pearson. Conservação de Plantas Forrageiras: Silagem; Construção c/ cálculo de silo trincheira. Feno. Manejo de Bezerros. Sanidade animal. Noções de uso de energia elétrica no meio rural. Tipos de redes instaladas. Carga ou potência instalada. Cálculo de polias de motores e máquinas. Raças zebuínas e sua aptidão. Raças bovinas européias e sua aptidão. Raças bovinas resultantes de cruzamento.

**043. TÉCNICO DE CONTABILIDADE**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Origem Histórica da Contabilidade. Patrimônio: Conceito e Definição; Aspectos qualitativo e quantitativo. Situações líquidas Patrimoniais. Patrimônio Líquido. Origem e aplicação dos Recursos. Plano de Contas. Atos e Fatos Administrativos. Apuração de Resultado Balancete e Razonetes. Demonstrações Financeiras. Noções de Contabilidade Pública. Organização Contábil das Câmaras. Contabilidade Analítica. Contabilidade Sintética. Sistema Orçamentário Público. Recursos para Execução do Orçamento - Programa. Licitações e Contratos. Empenho de Despesa. Encerramento do Exercício.

**044. TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**Conhecimentos Específicos:** Legislação e Portarias. Legislação do Exercício da Enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, higiene, conforto, preparo e desinfecção do leito, transporte, enteroclistmas, tratamento de feridas e curativos, oxigenoterapia e nebulização, hidratação, coleta de material para exames laboratoriais, ataduras, aplicações quentes e frias, cuidados com a pele, sondagens e drenos, procedimentos pós-morte, prontuário e anotação de enfermagem. Central de material esterilizado: objetivos, métodos e procedimentos específicos de preparo, desinfecção e esterilização de materiais. Enfermagem obstétrica e ginecológica. Enfermagem neonatal e pediátrica. Enfermagem em saúde pública: Programas de atenção à saúde da mulher, criança, adolescente, prevenção, controle e tratamento de doenças crônico-degenerativas, infectocontagiosas, doenças sexualmente transmissíveis, Prevenção e Promoção a Saúde. Educação para o auto cuidado. Enfermagem geral – introdução à enfermagem; assistência de enfermagem a pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos; assistência de enfermagem em saúde mental, assistência de enfermagem à criança; assistência de enfermagem à mulher, assistência de enfermagem ao idoso. Procedimentos técnicos de enfermagem – enfermagem na administração de medicamentos; técnicas básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência. Assistência domiciliar. Biossegurança nas Ações de Saúde. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização. Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico. Assistência domiciliar. Atuação nos programas do Ministério da Saúde.

**045. TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Efeito estufa. Conservação e Recuperação de Áreas de Preservação Permanente. Política Nacional de Educação Ambiental. Poluição atmosférica, das águas, do solo, visual, sonora. Biodiversidade. Desmatamento dos biomas. Tráfico de Animais Silvestres. Águas doces. Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 01/86 e suas alterações; Decreto Estadual 4844 de 25 de junho de 2008 e suas alterações; Atividades passíveis de licenciamento ambiental; Autorização ambiental de funcionamento. Protocolo de Kyoto e mecanismo de desenvolvimento limpo: Objetivos do protocolo de Kyoto; Projetos de mecanismo de desenvolvimento limpo.

**046. TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Patologia Bucal; Biossegurança e Controle de Infecção no Consultório Odontológico; Primeiros Socorros; Índices Epidemiológicos; Princípios Ergonômicos na Odontologia Clínica; Técnicas de Instrumentação; Aspiração e Isolamento do Campo Operatório; Odontologia Social e a Saúde Pública; Promoção de Saúde Bucal na Prática Clínica; Noções de Dentística, Periodontia, Radiologia; Noções de Prótese, de Odontopediatria e de Endodontia; Noções de Cirurgia no Consultório Odontológico; Técnicas de Higiene Dental; Métodos de Higienização e Manutenção das Próteses; Doenças Infectocontagiosas; Radiologia; Cariologia e Prevenção; Equipamentos e Aparelhos Odontológicos; Instrumentais; Materiais Dentários; Política Nacional de Saúde Bucal (princípios, objetivos, prioridades); Legislação Odontológica.

**047. TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD: Conceitos; Etapas de Processamento; Arquitetura; Componentes; Características e Funcionamento. Redes de computadores: Fundamentos de protocolos, cabeamento, arquitetura de redes locais, equipamentos de redes, segurança e desempenho, montagem e configuração, TCP/IP, segurança de redes. Instalação e configuração de hardwares; Dispositivos de armazenamento. Backup. Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática: Microcomputadores; Impressoras; Monitores e Estabilizadores. Instalação, Customização e montagem de redes com sistemas operacionais: Windows XP/Vista/7. Instalação, configuração e suporte em: Microsoft Office 2007/2010; Internet Explorer 7/8/9; Outlook Express; Windows Live Mail. Mozilla Firefox.

**048. TÉCNICO EM LABORATÓRIO**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**Conhecimentos Específicos:** Esterilização de material: Preparo de seringas; Preparo de vidrarias para coleta de material; Preparo de Material, instrumental e equipamentos. Funcionamento de aparelhos de laboratório. Coleta de material para exame: Tipos de materiais para coleta; Tipos de coletas de material; Urina, urina rotina ;masculino; feminino; Urina para urocultura; Urina de 24 h; Fezes; parasitologia; coprocultura; Escarro; Secreção de lesões; Sangue; sorologia; hemograma; classificação sangüínea. Preparo do paciente para exames. Doenças causadas por vermes, mosquitos, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS sintomas, prevenção e tratamento.

**049. TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

**Português:** ver programa item I.II.

**Matemática:** ver programa item II.II.

**Conhecimentos Específicos:** A descoberta do raio X. Urografia escretora - Finalidade. Escanometria - finalidade. Ossos do crânio e da coluna vertebral – Anatomia. Efeitos danosos da radiação à saúde e dosagens máximas permitidas em 12 meses. Usos de contrastes iodados em radiologia. Incidências fronto-naso, mento-naso e perfil do crânio.

**050. TRATORISTA**

**Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Gerais da Máquina:** Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; Pneus.

**Código de Trânsito Brasileiro:** Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações. Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes. Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

**051. VIGIA**

**Prova Dirigida:** Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011**

**ANEXO IV**

**DA DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

Declaro, para os devidos fins de obtenção de isenção da taxa de inscrição do Concurso Público n.º 001/2011 da Prefeitura Municipal de JORDÂNIA, que por razões de ordem financeira, não posso arcar com as despesas da taxa de inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e de minha família.

Ao assinar esta declaração assumo total responsabilidade legal dos termos aqui apresentados.

JORDÂNIA - MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Candidato(a) ao Concurso Público n.º 001/2011.

Documento: \_\_\_\_\_

Cargo pretendido: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
*CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2011*

## ANEXO V

### MODELO DE RECURSO

Concurso Público n.º 001/2011 – Prefeitura Municipal de JORDÂNIA – MG

Candidato: \_\_\_\_\_

N.º do documento: \_\_\_\_\_

N.º de inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Recurso:

(citar o objeto do recurso. Ex: número da questão)

### Fundamentação e argumentação lógica:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Data:    /    /

Assinatura: \_\_\_\_\_



## RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS - ORDEM DE INSCRIÇÃO

PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Nº DE VAGAS (5% DO TOTAL)

ORD.	INSCR.	NOME DO CANDIDATO	CARGO	TOTAL	CLASS.
1	01068	FLAVIA NERES DE SOUZA GOBIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	50,0	22 °
2	01612	MARIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	55,0	243 °
3	01832	JANILSON TRANCOSO GUSMAO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	95,0	13 °





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41

## **QUADRO DE PESSOAL – CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2011** **Lei nº 735/2010 de criação dos cargos**

<b>CÓD. CARGO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>Nº DE CARGOS CRIADOS POR LEI</b>	<b>Nº DE VAGAS DO EDITAL</b>	<b>APROVADOS E SUPLENTE</b>	<b>POSSE</b>	<b>RENÚNCIA/ DESISTÊNCIA/ EXONERAÇÃO</b>	<b>EM EXERCÍCIO</b>
001	Agente de Saúde de Controle a Esquistossomose	06	06	00			00
002	Assistente Administrativo	04	04	04	04	03	01
003	Assistente Farmacêutico	02	02	00			00
004	Assistente Social	02	02	13	02	00	02
005	Assistente Técnico	03	03	03	03	02	01
006	Atendente de Saúde	15	05	01	01	01	00
007	Auxiliar Administrativo	18	10	23	10	04	06
008	Auxiliar de Consultório Dental	04	04	03	02	01	02
009	Auxiliar de Contabilidade	03	03	01	01	00	01
010	Auxiliar de Secretaria	03	03	01	01	00	01
011	Auxiliar de Serviços Gerais	115	40	280	47		47
012	Coletor de Lixo	10	10	06	06	01	05
013	Contador	01	01	03	01		01
014	Eletricista	02	02	06	02		02
015	Escriturário	03	01	00			00
016	Fiscal de Obras e Posturas	02	02	01	01	01 FALECEU	00
017	Fiscal de Tributos	02	01	00			00
018	Fiscal de Vigilância Sanitária	02	02	04	02		02
019	Gari	40	30	29	29	03	26
020	Laboratorista Epidemiológico	01	01	01		01	00
021	Motoboy	06	03	08	03		03
022	Motorista	35	15	30	16		16
023	Nutricionista	01	01	06	01		01
024	Nutricionista - Serviço Administrativo Educacional	01	01	03	01		01
025	Operador de Máquinas	02	02	00			00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41

CÓD. CARGO	CARGOS	Nº DE CARGOS CRIADOS POR LEI	Nº DE VAGAS DO EDITAL	APROVADOS E SUPLENTE	POSSE	RENÚNCIA/ DESISTÊNCIA/ EXONERAÇÃO	EM EXERCÍCIO
026	Operador de Motoniveladora	02	01	01	00	01	00
027	Operador de Retroescavadeira	02	01	01	01	00	01
028	Pedagogo	02	02	14	02		02
029	Pedreiro	08	06	04	04		04
030	Professor de Educação Básica II (Série de Atuação: Educação Infantil, Ensino Fundamental até o 5º ano, Educação Jovens e Adultos)	30	30	05	05	02	03
031	Professor PEB III Ciências (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	02	02		02
032	Professor PEB III Educação Física (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	07	02		02
033	Professor PEB III Ensino Religioso (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	00	00		00
034	Professor PEB III Espanhol (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	01	01		01
035	Professor PEB III Geografia (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	00	00		00
036	Professor PEB III História (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	02	01	01	01
037	Professor PEB III Inglês (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	00	00		00
038	Professor PEB III Matemática (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	02	02		02
039	Professor PEB III Português (Série de Atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano)	02	02	01	01		01
040	Recepcionista	08	04	00			00
041	Supervisor Educacional	01	00				
042	Técnico Administrativo	02	01	02	02	02	00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41

<b>CÓD. CARGO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>Nº DE CARGOS CRIADOS POR LEI</b>	<b>Nº DE VAGAS DO EDITAL</b>	<b>APROVADOS E SUPLENTE</b>	<b>POSSE</b>	<b>RENÚNCIA/ DESISTÊNCIA/ EXONERAÇÃO</b>	<b>EM EXERCÍCIO</b>
043	Técnico Agrícola	01	01	02			01
044	Técnico em Contabilidade	02	02	02	02		02
045	Técnico em Enfermagem	17	12	32	17		17
046	Técnico em Gestão Ambiental	02	01	03	01		01
047	Técnico em Higiene Dental	04	04	00			00
048	Técnico em Informática	04	04	03	02	02	01
049	Técnico em Laboratório	02	01	02	01	01	00
050	Técnico em Radiologia	02	02	<b>SUSPENSO PELO TCE</b>			00
051	Tratorista	01	01	00			00
052	Vigia	20	10	33	13		13